



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

***ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ
ПОСЛОВАЊА***

Правилност и ефикасност поступака набавки
у Народном музеју Србије, Београд



Број: 400-1086/2024-03/15
Београд, 25. новембар 2024. године



НАРОДНИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ БИ МОГАО ДА ОБЕЗБЕДИ ВЕЋУ ЕФИКАСНОСТ У ПОСТУПЦИМА НАБАВКЕ, УКОЛИКО БИ ВИШЕ ПАЖЊЕ ПОСВЕТИО ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊУ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију. Народни музеј Србије основан је 1844. године и најстарија је музејска установа у Србији. Такође је централна установа заштите музејске грађе у Републици Србији и матична установа за археологију, нумизматику и ликовну уметност.



Извор: <https://sr.wikipedia.org/>

У циљу обављања редовне и програмске делатности, Музеј у Годишњем програму рада дефинише различите активности које захтевају прибављање разноврсних врста добара, услуга и радова. У поступцима набавки, Музеји су дужни да примењују прописе који уређују јавне набавке. Имајући у виду ограниченост јавних средстава у реализацији планираних годишњих активности, музеји би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин. С друге стране, јавне набавке/набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима и захтевају адекватно планирање, правилно спровођење и извршење сходно закљученим уговорима.



Препоруке

Државна ревизорска институција дала је Народном музеју Србије девет препорука, између осталог да:

- 1) интерним актом ближе уреди активности у делу планирања набавки и спровођења поступака јавних набавки;
- 2) у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци;
- 3) одређује критеријуме за квалитативни извор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта и сагледава њихову оправданост у конкретним поступцима;
- 4) успостави ефикаснији систем праћења уговора о јавним набавкама и набавкама на које се Закон не примењује;
- 5) за набавке које нису изузете од примене Закона, спроводи поступке јавних набавки, како је прописано Законом о јавним набавкама.

Музеј је донео интерни акт којим је ближе уредио планирање, спровођење јавних набавки, праћење извршења уговора о јавним набавкама, као и спровођење набавки на које се Закон не примењује и друштвених и других посебних услуга, али актом нису у потпуности уређене све активности и радње које је неопходно спровести у делу планирања набавки (документовање истраживања тржишта, начин утврђивања процењене вредности) и спровођења јавних набавки (утврђивање критеријума за избор привредног субјекта), што је могло утицати на ефикасност поступака набавки.

Већину поступака јавних набавки Музеј је спровео у складу са прописима, али није у потпуности документовао све спроведене активности код планирања набавки, одређивања критеријума за избор привредног субјекта и праћења извршења уговора о јавним набавкама, што је могло имати утицај на ефикасност поступака набавки. Одређене неправилности утврђене су у самом спровођењу поступака јавних набавки, али и код измене уговора о јавним набавкама. Такође, утврдили смо да је Музеј набављао услуге физичко-техничког обезбеђења, чишћења и графичког дизајна/припреме за штампу у укупном износу од 52,3 милиона динара без спроведеног поступка јавне набавке, иако нису постојали разлози за изузеће.

Код поступака набавки на које се Закон не примењује, Музеј је испоштовао начела ЗЈН, упућивањем позива за достављање понуда на адресе три потенцијална понуђача, али понуђачи нису увек били заинтересовани да одговоре. Наведено је утицало на то да конкуренција није била обезбеђена у 57% узоркованих поступака набавки у 2022. години, односно 38% поступака набавки у 2023. години. Поједине неправилности су утврђене и код израде техничких спецификација и праћења извршења наруџбеница/уговора.



Садржај

Скраћенице и термини	5
I Резиме извештаја	6
1. Резиме и препоруке	6
II Увод	11
1. Проблем	11
2. Циљ ревизије	12
3. Ревизорска питања	12
4. Обим и ограничења ревизије	12
5. Методологија у поступку рада	13
III Опис предмета ревизије	15
1. Законодавни и институционални оквир	15
2. Опште информације о субјекту ревизије	19
3. Организација послова јавних набавки	22
4. Опште информације о спроведеним набавкама у 2022. и 2023. години	24
IV Закључци	27
ЗАКЉУЧАК 1: Иако је Музеј већину поступака јавних набавки спровео у складу са прописима, утврђени су недостаци у планирању набавки, спровођењу појединих поступака, праћењу извршења уговора и изменама уговора о ЈН, као и извршене набавке без спроведеног поступка, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки	28
Налаз 1.1: Иако је интерним актом ближе уредио планирање, спровођење поступака ЈН и праћење извршења уговора о јавним набавкама, Музеј није уредио све радње и активности које је неопходно спровести у делу планирања и спровођења јавних набавки	30
Налаз 1.2: Музеј интерним актом није детаљно уредио документовање истраживања тржишта, нити начин и методологију утврђивања процењене вредности набавке, стога ове активности нису у потпуности евидентирани и документовани	31
Налаз 1.3: Техничке спецификације у документацији о набавци на јасан начин описују предмете набавке, али Музеј није сачинио и објавио сва акта из поступка ЈН на Порталу ЈН у прописаном року, нити је документовао да је критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта постављао на основу спроведеног истраживања тржишта	39
Налаз 1.4: Музеј није успоставио довољно ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама, што је довело до пропуста у реализацији уговора о набавци материјала за конзервацију и рачунарске опреме, док је измену уговора у вези са плаћањем радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића извршио на начин који није у складу са прописима који уређују јавне набавке	43
Налаз 1.5: Музеј је у посматраном периоду извршио расходе за набавку услуге обезбеђења, чишћења и графичког дизајна/припреме за штампу у износу од најмање 52.300.940 динара (у 2022. години 17.468.148 динара, а у 2023. години 34.832.792 динара) без спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке	48
ЗАКЉУЧАК 2: Музеј је код поступака набавки на које се Закон не примењује, поштовао начело обезбеђивања конкуренције позивајући потенцијалне понуђаче да поднесу своје понуде, али због недостатка интересовања понуђача није успео да обезбеди конкуренцију у свим поступцима набавке, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавки	51
Налаз 2.1: Музеј је интерним актом ближе уредио начин спровођења поступака набавки на које се ЗЈН не примењује	52



Налаз 2.2: Музеј је у поступцима набавки на које се Закон не примењује поштовао начело обезбеђивања конкуренције упућивањем позива за достављање понуда на адресе три потенцијална понуђача, али због недостатка интересовања понуђача, конкуренција није била обезбеђена у свим поступцима набавке, и то у 2022. години у набавкама вредности од најмање 7.008.150 динара, а у 2023. години од најмање 6.199.976 динара, што може бити од утицаја на економичност набавки 53

Налаз 2.3: Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о набавкама на које се Закон не примењује и објавио их на Порталу ЈН, иако није посебно водио евиденције о набавкама по сваком основу изузећа 56

V Прилози	58
1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада	58
2. Прилог 2 – Узорковане јавне набавке у 2022. и 2023. години	59
3. Прилог 3 – Узорковане набавке на које се ЗЈН не примењује у 2022. и 2023. години	61
4. Прилог 4 – Преглед предузетих активности у циљу израде Плана јавних набавки за 2023. годину	63



Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

Пун назив	Коришћена скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Народни музеј Србије	НМС/Музеј
Јавне набавке	ЈН
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23)	ЗЈН
Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама број 365/5 од 25.9.2020. године	Правилник о набавкама



I Резиме извештаја

1. Резиме и препоруке

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања код Народног музеја Србије, Београд, на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама културе на републичком нивоу“.

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Од корисника јавних средстава се очекује да организују и спроводе активности планирања и спровођења набавки, праћење извршења уговора о набавкама, као и контролу набавки, поштујући прописе који уређују област ЈН. Такође, прописано је да корисници јавних средстава, набавке на које се не примењују одредбе Закона, спроводе поштујући начела јавних набавки. ДРИ је у претходним годинама, код корисника јавних средстава, утврђивала неправилности у свим фазама поступка ЈН, као и у набавкама на које се Закон не примењује.

Народни музеј Србије је у 2022. и 2023. години, након спроведених поступака јавних набавки, закључио укупно 18 уговора о јавним набавкама укупне вредности 151,3 милиона динара са ПДВ-ом. Просечан број пристиглих понуда у 2022. и 2023. години износио је 1,3 понуде по набавци/партији. Реализација закључених уговора о ЈН у 2022. години износила је 54% укупно уговорене вредности, а у 2023. години 88% укупно уговорене вредности.

Такође, Музеј је у 2022. години спровео 71 поступак набавки на које се Закон не примењује укупне вредности 18,3 милиона динара, а у 2023. години 66 поступака набавки укупне вредности 42 милиона динара. Реализација набавки на које се закон не примењује износила је 97% у 2022. години, односно 87% укупно уговорене вредности у 2023. години.

Након испитивања правилности и ефикасности поступака набавки које је спровео Народни музеј Србије, утврдили смо следеће:

Народни музеј Србије би могао да обезбеди већу ефикасност у поступцима набавке, уколико би више пажње посветио процесу планирања набавки и праћењу извршења уговора о набавкама.

Наведено заснивамо на закључцима и налазима који су изложени у наставку текста.

ЗАКЉУЧАК 1: Иако је Музеј већину поступака јавних набавки спровео у складу са прописима, утврђени су недостаци у планирању набавки, спровођењу појединих поступака, праћењу извршења уговора и изменама уговора о ЈН, као и извршене набавке без спроведеног поступка, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки.

- **Налаз 1.1:** Иако је интерним актом ближе уредио планирање, спровођење поступка ЈН и праћење извршења уговора о јавним набавкама, Музеј није уредио све радње и активности које је неопходно спровести у делу планирања и спровођења јавних набавки.
- **Налаз 1.2:** Музеј интерним актом није детаљно уредио документовање истраживања тржишта, нити начин и методологију утврђивања процењене вредности набавке, стога ове активности нису у потпуности евидентирани и документовани.
- **Налаз 1.3:** Техничке спецификације у документацији о набавци на јасан начин описују предмете набавке, али Музеј није сачинио и објавио сва акта из поступка ЈН на Порталу



ЈН у прописаном року, нити је документовао да је критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта постављао на основу спроведеног истраживања тржишта.

- **Налаз 1.4:** Музеј није успоставио довољно ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама, што је довело до пропуста у реализацији уговора о набавци материјала за конзервацију и рачунарске опреме, док је измену уговора у вези са плаћањем радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића извршио на начин који није у складу са прописима који уређују јавне набавке.
- **Налаз 1.5:** Музеј је у посматраном периоду извршио расходе за набавку услуге обезбеђења, чишћења и графичког дизајна/припреме за штампу у износу од најмање 52.300.940 динара (у 2022. години 17.468.148 динара, а у 2023. години 34.832.792 динара) без спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке.

ЗАКЉУЧАК 2: Музеј је код поступака набавки на које се Закон не примењује, поштовао начело обезбеђивања конкуренције позивајући потенцијалне понуђаче да поднесу своје понуде, али због недостатка интересовања понуђача није успео да обезбеди конкуренцију у свим поступцима набавке, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавки.

- **Налаз 2.1:** Музеј је интерним актом ближе уредио начин спровођења поступака набавки на које се ЗЈН не примењује.
- **Налаз 2.2:** Музеј је у поступцима набавки на које се Закон не примењује поштовао начело обезбеђивања конкуренције упућивањем позива за достављање понуда на адресе три потенцијална понуђача, али због недостатка интересовања понуђача, конкуренција није била обезбеђена у свим поступцима набавке, и то у 2022. години, у набавкама вредности од најмање 7.008.150 динара, а у 2023. години од најмање 6.199.976 динара, што може бити од утицаја на економичност набавки.
- **Налаз 2.3:** Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о набавкама на које се Закон не примењује и објавио их на Порталу ЈН, иако није посебно водио евиденције о набавкама по сваком основу изузећа.

Државна ревизорска институција, након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, даје следеће препоруке Народном музеју Србије, у циљу постизања веће ефикасности поступка набавки и то, да:

- 1) интерним актом ближе уреди активности у делу планирања набавки и спровођења поступака јавних набавки, а које се односе на документовање истраживања тржишта, утврђивање процењене вредности набавке, провере валидности процењене вредности пре покретања поступка и постављање критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (Налаз 1.1, Налаз 1.3) – Приоритет 1¹;
- 2) у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци (Налаз 1.2, Налаз 1.3. и Налаз 1.4) – Приоритет 2²;
- 3) сачињава и на Порталу ЈН објављује у прописаним роковима сва акта из поступка јавних набавки (Налаз 1.3) – Приоритет 1;
- 4) одређује критеријуме за квалитативни извор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта и сагледава њихову оправданост у конкретним поступцима ЈН (Налаз 1.3) – Приоритет 2;

¹ Приоритет 1 – Неправилности/несврсисходности које је могуће отклонити у року од 90 дана.

² Приоритет 2 – Неправилности/несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана.



- 5) успостави ефикаснији систем праћења извршења уговора о јавним набавкама и набавкама на које се Закон не примењује (количински и вредносно), утврди контролне активности и одговорности запослених код праћења извршења уговора о набавкама и наведено документује (Налаз 1.4. и Налаз 2.2) – Приоритет 2;
- 6) измене уговора о јавним набавкама извршава у складу са прописима из области јавних набавки (Налаз 1.4) – Приоритет 2;
- 7) за набавке које нису изузете од примене Закона, спроводи одговарајуће поступке јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама (Налаз 1.5) – Приоритет 1;
- 8) набавке на које се Закон не примењује покреће на основу Захтева за набавком у којима се наводи предлог најмање три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде за предметну набавку, како је уређено интерним актом (Налаз 2.2) – Приоритет 1;
- 9) техничке спецификације (образац понуде) код набавки на које се Закон не примењује сачињава тако да садрже потребне количине предмета набавке, а прихваћене понуде рангира по укупној вредности понуде, а не јединичној цени (Налаз 2.2) – Приоритет 2.



Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјект ревизије је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије је обавезан да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана субјект ревизије је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, субјект ревизије обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект



ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
25. новембар 2024. године



II Увод

Државна ревизорска институција је спровела ревизију правилности и сврсисходности пословања Народног музеја Србије, Београд (у даљем тексту: субјект ревизије) на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама културе на републичком нивоу“ у периоду од марта до октобра 2024. године.³

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији,⁴ Пословником Државне ревизорске институције⁵ и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2024. годину⁶.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

1. Проблем

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку роба, услуга и радова по најповољнијим условима, а захтевају значајно издвајање средстава на нивоу државе, при чему њихово учешће у бруто домаћем производу (БДП) бележи пораст из године у годину. Према подацима Светске банке, активности јавних набавки представљају у просеку од 13% до 20% БДП, док је учешће ЈН у БДП Републике Србије у 2022. години износило 9,34%.⁷

ДРИ је у претходним периоду спровела три ревизије сврсисходности пословања и четири комбиноване ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки код установа ученичког стандарда, јединица локалне самоуправе, установа средњег образовања и здравствених установа. Кроз ове извештаје, ДРИ је указивала на системске проблеме и слабости у систему јавних набавки код одређене истоврсне групације корисника јавних средстава, а које се односе на необезбеђену конкуренцију у поступцима и недовољну ефикасност у планирању, спровођењу поступка и праћењу извршења уговора. Такође, утврђено је да се поједине активности у фази планирања и извршења уговора не спроводе и не документују, што ствара ризик од тога да наручиоци неће остварити набавке по најповољнијим условима или да ће вршити набавке без прописаних процедура.

У периоду од 2015. до 2019. године, ДРИ је спровела ревизију код дванаест установа културе⁸ и том приликом утврдила укупно 116 неправилности у јавним набавкама, као што су: извршени расходи и издаци без претходно спроведеног поступка јавне набавке, необезбеђена конкуренција у поступцима, неправилности у спровођењу поступка, нетранспарентност поступка, неефикасно праћење извршења уговора о набавкама, што је за последицу имало неправилности у извршавању закључених уговора, неблаговремено спровођење поступака јавних набавки, плаћања супротно уговореним условима, као и избор добављача супротно прописима о јавним набавкама.

Све наведено може указивати на ризик да установе културе нису на довољно ефикасан начин спроводиле поступке јавних набавки и поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, односно да нису набављале добра, услуге и радове по најповољнијим условима и у складу

³ Закључак о спровођењу ревизије број: 400-1093/2024-03 од 28. марта 2024. године (период спровођења ревизије 28.3-30.11.2024. године).

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон.

⁵ „Службени гласник РС“, број 9/09.

⁶ Програма ревизије Државне ревизорске институције -обједињен, пречишћен текст за 2024. годину број: 06-988/2024-02-02 од 26.3.2024. године.

⁷ Годишњи извештај о ЈН у Републици Србији за период 1.1.2022 – 31.12.2022. године, Канцеларије за јавне набавке.

⁸ девет ревизија финансијских извештаја и правилности пословања и три ревизија правилности пословања.



са начелима доброг финансијског управљања, што је и определило Државну ревизорску институцију да ревизију правилности и сврсисходности пословања у области набавки спроведе код одређеног броја установа културе, односно музеја који су основани на републичком нивоу.

2. Циљ ревизије

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки, односно – да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације набавки обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

У овој ревизији смо поред правилности испитали и ефикасност поступака набавки, односно – да ли се ефикаснијим планирањем и спровођењем поступака набавки може обезбедити повољнија набавка добара/услуга/радова, као и да ли је реализација уговора/наруџбеница била у складу са исказаним потребама.

Ефикасно успостављен систем набавки доприноси јачању одговорности у трошењу јавних средстава. Наиме, прописима из области јавних набавки и интерним актима одређују се одређена правила по којима би требало да се спроводе поступци јавних набавки и поступци набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, а све у циљу прибављања предмета набавке од најповољнијег понуђача. С друге стране, набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима, као што су корупција, преваре, нетранспарентност, неекономичност и неефективност. Због свега наведеног, поред концепта правилности поступака јавних набавки сагледали смо и принцип ефикасност поступака набавки код установа културе.

Фокус ревизије био је испитати да ли су успостављени системи набавке добара, услуга и радова код субјекта ревизије ефикасни, односно да ли се поштују прописи и начела из области јавних набавки, да ли је постојала стварна потреба за одређеном набавком, као и да ли су све спроведене активности у поступцима набавке омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

3. Ревизорска питања

Да бисмо остварили циљ ревизије испитивали смо следећа ревизијска питања:

- 1) Да ли су јавне набавке планиране, спроведене и реализоване у складу са прописима и начелом ефикасности?
- 2) Да ли су набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроведене применом начела ЗЈН и у складу са интерним актом субјекта ревизије?

4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ове ревизије је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки које су спроводили музеји основани на републичком нивоу у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2023. године. Како би адекватно одговорили на постављена ревизијска питања, од субјекта ревизије прикупили смо податке о јавним набавкама и набавкама на које се не примењују одредбе ЗЈН за посматрани период. Такође, прикупили смо потребну документацију и информације из претходног периода ради сагледавања активности планирања и спровођења набавки које су реализоване током 2022/2023. године, као и податке из 2024. године ради потпунијег сагледавања извршења закључених уговора/наруџбеница.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:



- ✓ организације послова набавки (организациона и кадровска структура, уређење поступака набавки);
- ✓ планирања набавки које укључује исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке и утврђивање процењене вредности набавке;
- ✓ спровођења поступка јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, и то у делу сачињавања техничких спецификација предмета набавке, постављања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и поштовања начела ЗЈН и интерног акта субјекта ревизије;
- ✓ реализације закључених уговора о јавним набавкама/наруџбеница, као што су праћење извршења уговора о набавкама, поштовање уговорних услова набавке, измене уговора о набавкама и извештавање о реализованим набавкама;
- ✓ извршених набавки без спроведених поступака јавних набавки, а да нису постојали разлози за изузеће прописани ЗЈН.

У ревизији нисмо испитивали:

- ✗ да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима;
- ✗ финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су извршени уз примену одредба ЗЈН.

Ограничења ревизије:

1. Екстерна ограничења/фактори утицаја на ревизију: тајни и прећутни договори међу понуђачима, подела тржишта, нелојално удруживање, изненадне промене цена на појединим тржиштима и други фактори који су одраз постојеће тржишне структуре и других привредних кретања и који су ван контроле наручиоца.

2. Интерна ограничења/фактори утицаја на ревизију: ризик да подаци прикупљени од субјекта ревизије нису увек потпуни и тачни, недостатак писаних трагова у фази планирања набавки, различито уређење обављања послова службеника за јавне набавке (ангажовање трећих лица, запослена лица у субјекту ревизије и друго).

5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова набавки у делу планирања набавки, спровођења и извршења поступака јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

Такође, сагледали смо писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима су уредили јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН. Такође, анализирали смо организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки и других набавки.



Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како бисмо утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене активности субјекта ревизије у планирању набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије и утврђених критеријума као што су: остварени промет на рачунима музеја у 2022. години (изузети су расходи за запослене), вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години, број закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години, спроведена ревизија у претходном периоду. Детаљнији опис методологије у поступку рада налази се у Прилогу 1 извештаја.

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет музеја на републичком нивоу, а један од њих је и Народни музеј Србије, Београд.



III Опис предмета ревизије

Предмет ревизије су јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, спроведене у 2022. и 2023. години.

1. Законодавни и институционални оквир

Законом о јавним набавкама⁹ уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн. Такође, законом су дефинисане набавке које су изузете од примене закона, као и начин њиховог спровођења. У поступцима јавних набавки, корисници јавних средстава, који наступају као наручиоци, дужни су да примењују одредбе Закона о јавним набавкама код набавке добара, услуга и радова.

Јавна набавка је набавка добара, услуга и радова на основу уговора о јавној набавци који наручилац закључује са одабраним привредним субјектом, након спроведеног поступка јавне набавке. Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени. Такође, спровођење јавне набавке има за циљ да омогући наручиоцу несметано одвијање процеса рада и обављање делатности. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке обавља активности и послове у свим фазама поступка јавних набавки у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Закон о јавним набавкама је прописао прагове набавки до којих се закон не примењује¹⁰. Тако се, на пример, одредбе овог закона се не примењују на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара, као и на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75 ЗЈН чија процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац.

Систем набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горенаведених активности. Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки и других набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама¹¹ наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки и осталих набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка набавки, од фазе планирања, спровођења поступка набавки до праћења извршења закључених уговора/наручбеница.

У поступцима јавних набавки и осталих набавки, требало би да буду остварени циљеви поступка набавки које приказујемо у наставку.

⁹ „Службени гласник РС“ број 91/19.

¹⁰ Члан 27 Закона о јавним набавкама.

¹¹ Чланом 49 став 2 Закона о јавним набавкама.



Слика број 1: Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки

Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки	1) Целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин.
	2) Економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац”, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени.
	3) Ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке.
	4) Транспарентно трошење јавних средстава.
	5) Обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке.
	6) Заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности.
	7) Благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

Јавне набавке можемо посматрати у ужем и ширем смислу. Тако јавну набавку у ужем смислу чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор, док јавну набавку у ширем смислу, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи спровођењу тог поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.

На следећем дијаграму приказујемо фазе поступка јавних набавки.

Слика број 2: Фазе поступка ЈН



Наведене фазе поступка ЈН могу се применити и на остале набавке које наручилац спроводи у свом пословању.

Установе културе

Законом о култури¹² утврђује се општи интерес у култури, начин остваривања општег интереса у култури и обављање културних делатности, права, обавезе и одговорности Републике Србије, аутономних покрајина и општина, градова и града Београда у култури, као и услови за деловање свих субјеката у култури. Појединачне области културе регулисаће се посебним законима. Република Србија стара се о остваривању општег интереса у култури и о спровођењу културне политике као скупа циљева и мера подстицања културног развоја.

¹² „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23.



Културном делатношћу, у смислу овог закона, сматрају се послови нарочито у следећим областима: 1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво); 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација); 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура; 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација); 5) уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација); 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво; 7) дигитално стваралаштво и мултимедија; 8) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.); 9) делатност заштите у области непокретних културних добара; 10) делатност заштите у области покретних културних добара; 11) делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа; 12) библиотечко-информационе делатности; 13) научноистраживачке и едукативне делатности у култури; 14) менаџмент у култури и 15) употреба информационе и комуникационе технологије у културној делатности.

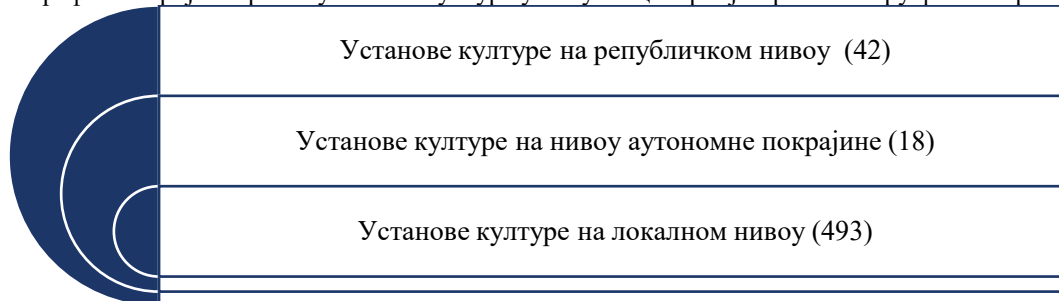
Културну делатност могу обављати домаћа и страна физичка и правна лица, односно установе културе, удружења у култури, уметници, сарадници/стручњаци у култури, као и други субјекти у култури.¹³

Установа културе је правно лице основано ради обављања културне делатности, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе. Ове установе могу основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице, под условима прописаним законом,¹⁴ и то у области заштите културних добара наслеђа и области савременог стваралаштва. Установа стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе, који води Агенција за привредне регистре.

Обавеза установа културе је да својим радом допринесу очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва. Ове установе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора, у висини коју одређује оснивач на основу годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе.¹⁵ Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци ових установа финансирати или суфинансирати средствима из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.¹⁶

На следећој слици дат је преглед установа културе према извору финансирања, према јавно доступним подацима¹⁷:

Графикон број 1: Приказ установа културе у Републици Србији према извору финансирања



¹³ члан 21 Закона о култури.

¹⁴ члан 23 став 1 Закона о култури.

¹⁵ члан 74 став 1 и 2 Закона о култури.

¹⁶ члан 75 став 1 Закона о култури.

¹⁷ Списак корисника јавних средстава и Регистар установа културе Агенције за привредне регистре.



Република Србија је основала укупно 42 установе културе¹⁸, од којих је 14 са подручја АП Косова и Метохије, и то у области музејске делатности, заштите и одржавања непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика, истраживања и развоја у друштвеним и хуманистичким наукама, осталог образовања и извођачке уметности. Ове установе су индиректни корисници буџета ресорног министарства за област културе.

Законом о музејској делатности¹⁹ уређују се услови и начин обављања музејске делатности, њена структура и организација, уређење и делокруг рада музеја, начин заштите, коришћења и обраде музејске грађе и вођење музејске документације и друга питања од значаја за обављање музејске делатности.

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва. Музејску делатност обављају музеји и галерије.

Музеј је установа која обавља музејску делатност у складу са законом и може бити основан у свим облицима својине. Према оснивачу музеји могу бити: јавни и приватни. Јавни музеј може основати Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Музеј се може основати и почети с радом ако: 1) поседује музејску грађу или музејску збирку; 2) испуњава посебне услове у погледу просторија, техничке опреме, стручног кадра и начина и услова чувања и излагања музејске грађе; 3) има израђен план рада и развоја и 4) обезбеђена су средства за континуирано обављање делатности. Музеји се уписују у Евиденцију музеја коју води министарство задужено за ресор културе.

У Републици Србији раде укупно 153 музеја²⁰, чију структуру приказујемо у наставку.

Слика број 3: Структура музеја у Републици Србији



Народни музеј Србије је централна установа заштите музејске грађе, док матични музеји спроводе матичну музејску делатност према врсти музејске грађе и особености у вршењу музејске делатности, стручној оспособљености запослених, као и расположивом музејском документацијом и опремом за рад, у складу са законом и одређени су чланом 44 Закона о музејској делатности.

Музејску грађу чине музејски предмети, предмети или групе предмета који самостално или заједнички имају посебна својства од значаја за упознавање друштвеног, историјског,

¹⁸ Списак корисника јавних средстава на дан 13.10.2023. Министарство финансија (ознака 11801 – Установе културе).

¹⁹ „Службени гласник РС“ бр. 35/21 и 96/21.

²⁰ Евиденција музеја добијена од Министарства културе.



уметничког, културног, научног и техничког развоја, природе и њеног развоја, без обзира да ли се налазе у музејима организовани у одговарајуће збирке или изван њих. Музејска грађа је заштићена законом без обзира на то у чијем је власништву или поседу и у зависности од свог значаја се разврстава у категорије: културно добро, културно добро од великог значаја и културно добро од изузетног значаја. Музеј прибавља музејску грађу откупом, разменом, теренским истраживањем, поклоном, легатом, завештањем, одливањем са оригинала, израдом копија и на други начин у складу са законом. Музејска грађа и простори у којима се чува могу се осигурати од свих ризика у складу са одлуком оснивача.

У музејима се чувају покретна културна добра (музејски предмети) и регистровани елементи нематеријалног културног наслеђа као добра од општег интереса за Републику Србију и уживају посебну заштиту утврђену законом. Покретна културна добра се уписују у Инвентарну књигу и систематизују у музејску збирку, док нематеријално културно наслеђе означава праксе, приказе, изразе, вештине, као и инструменте, предмете, артефакте и културне просторе који су с њима повезани, које заједнице, групе и, у појединим случајевима, појединци, препознају као део свог културног наслеђа.

Основни циљ музеја је да обезбеди стручну и техничку заштиту музејске грађе, која подразумева превентивну конзервацију, конзервацију и рестаурацију, документацију и дигитализацију.²¹ Музеј је дужан да музејске предмете учини доступним јавности кроз различите видове презентовања.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању система јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно музеје основане од стране Републике Србије (17 установа). Средства за обављање музејске делатности ових установа обезбеђује оснивач у буџету Републике Србије (Раздео 29 – Министарство културе, Глава 29.1 – Установе културе, Функција 820 – Услуге културе). Додатна средства се остварују из сопствених прихода: продајом производа и услуга, пружањем стручних услуга, донаторством, спонзорством, поклонима, оснивањем фондација и на други начин у складу са законом.

Надзор над радом музеја врши ресорно министарство за културу.

2. Опште информације о субјекту ревизије

Оснивање. Народни музеј Србије (у даљем тексту: Музеј), установа културе чији је оснивач Република Србије, основан је указом начелника Министарства просвете Јована Стерије Поповића 10. маја 1844. године под именом Музеум сербски. Музеј је уписан у Регистар Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-43-00 и у регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре.²²

Седиште Музеја је у Београду, Трг Републике 1а. Матични број музеја је 07023677, а ПИБ 101514832. Текући рачуни Музеја се воде код Управе за трезор.

Музеј је индиректни корисник буџетских средстава који је према Правилнику о списку корисника јавних средстава²³ означен са јединственим бројем 02341. Шифра делатности музеја је 9102 – Делатност музеја галерија и збирки.

Историјат. Народни музеј је најстарија музејска установа у Србији. Од свог оснивања за време уставобранитеља па све до завршетка Другог светског рата Народни музеј Србије се селио више пута. Музеј 1944. године мења назив у Уметнички музеј, а 1952. године у Народни музеј. Свечано је отворен за јавност 23. маја 1952. године у згради на Тргу Републике, са новом сталном поставком која је поштовала хронолошке принципе. Након санације и адаптације Музеја, 28. јуна 2018. године отворена је стална поставка Музеја у згради на Тргу Републике у Београду. До

²¹ Члан 15 Закона о музејској делатности.

²² Решење број БКУ 229/2023 од 2.3.2023. године.

²³ „Службени гласник РС“, број 118/23.



краја године Музеј је обишло преко 150.000 посетилаца. У 2019. години, поводом 175 година постојања, Народни музеј у Београду одликован је Сreteњским орденом првог реда.

Одлуком Владе 05 Број 631-2617/2022 од 31. марта 2022. године промењен је назив Народни музеј у Београду у Народни музеј Србије.

Од оснивања Музеја до данас стручно се прикупљају и проучавају музејски предмети из националне, али и европске културне баштине. Нова стална поставка музеја обухвата огромни хронолошки опсег од далеког палеолита све до уметности 20. века. Организована на три нивоа репрезентативног здања, поставка је распоређена на 5.000 m² изложбеног простора.²⁴

Делатност. Музеј је централна установа заштите музејске грађе у Републици Србији и матична установа за археологију, нумизматику и ликовну уметност, у складу са законом, подзаконским актима и Статутом. Комплексног је типа, посвећен заштити, интерпретацији и промоцији слојевитог, мултикултуралног наслеђа централног Балкана и Европе – од праисторије до данас и поседује 30 основних збирки и студијских збирки, односно укупно преко 400 хиљада музејских предмета. Музеј је стекао статус установе културе од националног значаја.²⁵ Музеј прикупља, чува, обрађује, систематизује, истражује, презентује и документује уметничко-историјска дела, односно културна добра у складу са надлежношћу утврђеној на основу закона. Ову делатност Музеј врши на целој територији Републике Србије као централна установа заштите, у складу са Законом о културним добрима и другим прописима из ове области.

Музеј обавља послове заштите уметничко-историјских дела од значаја за археологију, нумизматику и ликовну уметност (осим југословенске уметности XX века), и то за: (1) иконе, накит и друге предмете средњовековне уметности; (2) декоративну архитектонску пластику – дрво, камен; (3) фреске - оригинале и копије; (4) дела домаћег сликарства; (5) скулптуре и рељефе у свим материјалима до 1900. године; (6) дела страног сликарства од најранијих периода; (7) домаћу графику и цртеже до 1900. године; (8) страну графику и цртеже и (9) новац, медаље, плакете и епиграфику.²⁶

Народни музеј Србије, као централна установа која, између осталог, обавља и следеће послове: води Централни регистар и регистре културних добара од изузетног и великог значаја у Републици Србији, утврђује културна добра од великог значаја, предлаже добра од изузетног значаја које проглашава Народна скупштина Републике Србије, води централну евиденцију власника и држалаца музејске грађе од интереса за Републику, учествује у изради стратегије развоја установа заштите културних добара у Републици Србији и друго.

Народни музеј Србије је и матични музеј за археологију, нумизматику и ликовну уметност.

Статутом је уређено да Музеј може, без уписа у судски регистар Привредног суда, обављати и друге делатности, али у мањем обиму, које служе делатностима уписаним у регистар Привредног суда и то: 1) уступање музејског простора за предавања, изложбе и манифестације другим физичким и правним лицима, у складу са законом, музеолошким стандардима, програмом и концепцијом рада Музеја; 2) уступање на коришћење опреме и другог инвентара и 3) уступање права за објављивање и репродуковање музејског материјала и друго. Уписом додатних делатности у судски регистар Музеј обавља и друге делатности у циљу бољег остваривања програмске делатности, и то резање и обрада дрвета, производња дрвне амбалаже, производња накита и сродних предмета, издавање књига, часописа и друге издавачке делатности, издавање софтвера, производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма, делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма, дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма, делатност приказивања кинематографских дела, снимање и издавање звучних записа и музике, делатност рекламних агенција, фотографске

²⁴ <https://www.narodnimuzej.rs/stalna-postavka/>

²⁵ Одлука о стицању статуса установе културе од националног значаја („Службени гласник РС“ број 41/13).

²⁶ Решење о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији („Службени гласник РС“ бр. 28/95, 102/19 и 118/20).



услуге, уметничко образовање, помоћне образовне делатности, уметничко стваралаштво, остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама, трговина на мало књигама у специјализованим продавницама и друго.

У саставу Музеја су: 1) Музеј Вука и Доситеја у Београду; 2) Галерија фресака у Београду; 3) Меморијални музеј Надежде и Растка Петровића у Београду; 4) Археолошки музеј Ђердапа у Кладову и 5) Лепенски Вир – музеолошка јединица у селу Бољетин код Доњег Милановца.

Одлуком Владе Републике Србије из 2021. године, Народном музеју је припојен Централни институт за конзервацију.

Унутрашња организација. Музеј је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Музеја. Организационе јединице у Музеју су: 1) Служба директора; 2) Центар за збирке и истраживања, са музејима у саставу; 3) Центар за рад са публиком, реализацију изложби и програма; 4) Центар за документацију, дигитализацију и информационе технологије; 5) Центар за конзервацију и рестаурацију и 6) Центар за административне и опште послове.

Органи Музеја су директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора именује и разрешава Влада, након претходно спроведеног Јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године, а може бити и поново именован.

Директор музеја представља и заступа Музеј, стара се о законитости рада, организује и руководи радом Музеја, предлаже општа акта која доноси Управни одбор, доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, доноси акт о организацији и систематизацији послова, предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању, одговоран је за материјално-финансијско пословање, предлаже финансијски план, доноси план јавних набавки, обезбеђује остваривање јавности рада, образује и руководи радом Стручног савета и Колегијума, подноси предлог извештаја о раду Управном одбору, подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, одлучује о начину радног ангажовања и друго. Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Влади. Директору у спровођењу послова утврђених програмом и планом рада и у пословима из његове надлежности помажу Стручни савет и Колегијум.

Управни одбор има председника и шест чланова које именује и разрешава Влада, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја, има три члана и именује га и разрешава Влада.

Управни одбор Музеја је 2019. године донео Статут којим је ближе уредио: правни статус, назив и седиште, одговорност у правном промету, заступање, делатност, унутрашња организација, органи, састав, начин именовања и надлежности, планирање рада и финансирање, заштита културних добара, јавност рада, пословна тајна и обавештавање запослених, синдикално организовање, безбедност и здравље на раду, заштита и унапређење животне средине, општа акта, као и друга питања од значаја за рад музеја, у складу са законом. Министарство културе је дало сагласност на Статут Музеја.

Музеј је 2021. године донео Стратешки план развоја Народног музеја у Београду за период од четири године у којем су дефинисани најзначајнији циљеви Музеја и начини њихове реализације. Такође, Управни одбор Музеја је донео Годишњи програм рада за 2022. годину и 2023. годину за редовну и програмску делатност Музеја у којем су дефинисане приоритетне активности Музеја у наведеним годинама.

Правилником организацији и систематизацији послова²⁷ утврђују се организациони делови, одређује унутрашња организација рада, делокруг рада организационих јединица, начин руковођења и обавеза извршења послова, систематизација послова, врста и опис послова, врста и степен стручне спреме, потреба звања за одређена радна места, други посебни услови за рад

²⁷ Правилник о организацији и систематизацији послова у Народном музеју у Београду број 663/1 од 25.12.2015. године и Правилник о допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном музеју у Београду број 68/4 од 28.1.2016. године.



на тим пословима, укупан број радних места и потребан број запослених за свако радно место у Музеју. Правилником је систематизовано укупно 46 радних места за 137 извршилаца. Радна места су, између осталог, кустос, организатор музејских активности, музејски едукатор, конзерватор, рестауратор, техничар у музејској делатности, музејски документариста, сарадник на заштити културног наслеђа, библиотекар и други.

На дан 31. 12. 2022. године број запослених у Музеју био је 134, а на дан 31. 12. 2023. године 133 запослена.

Начин / извори финансирања. Музеј је индиректни корисник средстава буџета Републике Србије и у надлежности је Министарства културе. Средства за рад Музеја обезбеђују се из буџета Републике Србије. Додатна средства могу бити обезбеђена из других облика и нивоа финансирања, као и из сопствених прихода, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге трећим лицима, продајом производа – публикација, сувенира, копија, репродукција, разгледница и слично, из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме, донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима, уступањем ауторских и других права, као и на друге начине, у складу са законом. О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана у складу са Законом.

3. Организација послова јавних набавки

Музеј је Правилником о организацији и систематизацији послова у Народном музеју у Београду уредио да се послови јавних набавки обављају у Одељењу правних и кадровских послова, у оквиру радног места – Координатор правних, кадровских и административних послова. У опису послова наведеног радног места (редни број 31) налазе се и други послови из области правних, кадровских и других административних послова.

Актом о организацији и систематизацији послова Музеј није предвидео посебно радно место за обављање послова јавних набавки за потребе рада установе, службу за јавне набавке, опис послова јавних набавки нити услове да запослено лице на пословима набавки поседује сертификат за службеника за јавне набавке.

Према изјашњењу Музеја, послове јавних набавки Музеја у 2022. и 2023. години обављало је лице које је запослено на радном месту Координатор правних, кадровских и административних послова, а које поседује и Сертификат службеника за ЈН, као и мастер рад из ове области. У циљу стручног оспособљавања и усавршавања, запослени на пословима јавних набавки је присуствовао саветовању у области ЈН.

Музеј је Правилником о ближе уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама²⁸ ближе уредио поступак набавке, односно начин планирања, спровођења поступака јавних набавки, набавки друштвених и других посебних услуга и набавки на које се Закон не примењује, праћење извршења уговора о набавкама, као и одговорност за законито, стручно и благовремено поступање у вези с пословима ЈН.

Циљеви овог Правилника су прецизно уређивање начина обављања послова набавки у Музеју и уређивање одговорности у вези са набавкама. Утврђени циљеви се односе на набавку добара, услуга и радова у складу са потребама Музеја, прибављање одговарајућег квалитета и потребних количина добара, услуга и радова за задовољавање потреба музеја, економично трошење средстава, узимајући у обзир најповољнију понуду, благовремено и ефикасно спровођење поступака набавки и транспарентно трошње средстава.

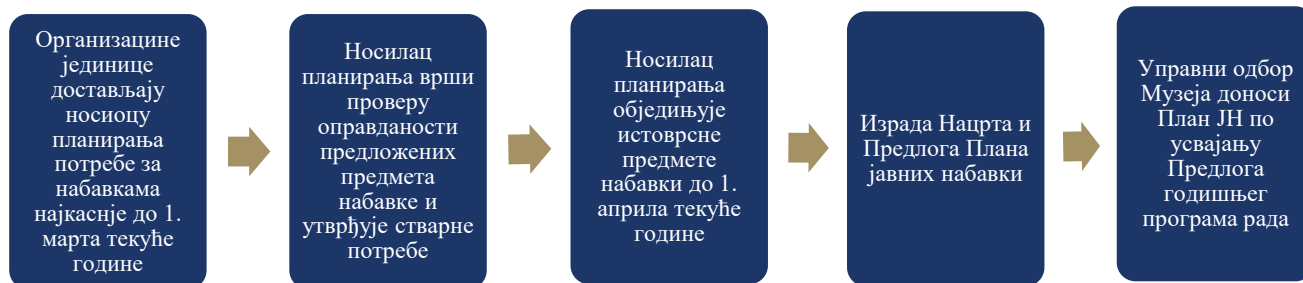
Према Правилнику, послове планирања набавки обавља лице надлежно за спровођење поступка јавне набавке. У поступку планирања набавки утврђују се стварне потребе за

²⁸ Број 326/5 од 25.9.2020. године.



предметима набавке, који су неопходни за обављање редовних активности Музеја и који су у складу са постављеним циљевима и критеријумима за планирање. Планирање набавки се обавља кроз следеће фазе и динамиком приказаној на следећем дијаграму.

Слика број 4: Процес планирања набавки у Музеју



Послове планирање набавки спроводи лице које је надлежно за спровођење поступка ЈН, којем организационе јединице Музеја достављају захтеве за набавком. Након тога, лице надлежно за спровођење поступка јавне набавке израђује Нацрт плана набавки и доставља директору Музеја на разматрање. Управни одбор разматра достављени предлог плана ЈН и доноси План ЈН по усвајању Предлога годишњег програма рада, након чега се исти објављује на Порталу ЈН.

Остали запослени у Музеју учествују у пословима набавке у оквиру свог домена рада, а нарочито у делу исказивања потреба за набавком приликом израде Годишњег програма рада Музеја.

Музеј је интерним актом уредио и спровођење поступка ЈН²⁹, тако да га спроводи комисија за јавну набавку, односно лице које именује директор, тако што припрема и објављује конкурсну документацију и огласе о јавној набавци, учествује у отварању и стручној оцени понуда, доноси предлог одлуке за доделу уговора и обавља друге послове који се односе на спровођење поступка набавке. Координатор правних, кадровских и административних послова припрема предлог уговора који мора одговарати моделу уговора из конкурсне документације и организује његово потписивање.

Правилником о набавкама, Музеј је уредио и овлашћења и одговорности у поступку ЈН, тако што лице надлежно за спровођење поступка ЈН координира радом комисије за ЈН, пружа стручну помоћ и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке. За законитост спровођења поступка ЈН, сачњавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку ЈН одговорни су: директор, комисија за ЈН, односно лице које спроводи поступак. Такође, свако одељење, односно лице које спроводи радње у поступку ЈН, у складу са прописима и овим правилником, одговара за предузете радње.³⁰

Интерним актом Музеј је уредио и начин праћења извршења уговора о набавци. Лице надлежно за спровођење поступка ЈН дужно је да прати, контролише, води посебне евиденције и извештава о реализацији, застојима, неправилностима и свим другим информацијама значајним за реализацију уговора за чије је праћење извршења одговоран.³¹

Музеј је интерним актом уредио контролу извршења уговора о јавној набавци, која се обавља по налогу директора у случајевима када постоје сумње и сазнања о евентуалним неправилностима у извршењу уговора. Директор именује лице које самостално и независно спроводи контролу извршења уговора о ЈН (лице за контролу).³²

Правилником о набавкама, Музеј је уредио и спровођење поступка набавки друштвених

²⁹ Члан 14-26 Правилника о набавкама.

³⁰ Члан 27 Правилника о набавкама.

³¹ Члан 28-33 Правилника о набавкама.

³² Члан 28-37 Правилника о набавкама.



и других посебних услуга применом отвореног поступка ЈН, као и спровођење поступака набавки на које се не примењују одредбе Закона тако да се обезбеди примена начела ЗЈН, обезбеде циљеви прописани правилником, спречи постојање сукоба интереса и уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке.³³

4. Опште информације о спроведеним набавкама у 2022. и 2023. години

Музеј је у 2022. години спровео седам поступка јавних набавки, а у 2023. години осам поступка јавних набавки. Поступци ЈН су спроведени за набавку електричне енергије, материјала за конзервацију, сервера, софтвера и лиценци, рачунарске опреме, услуге штампања, услуге чишћења, услуге израде пројектно-техничке документације, услуге мобилне телефоније, радова на санацији и адаптацији музеја, као и за откуп музејских предмета. У наставку дајемо кратак преглед информација о јавним набавкама које је спроводио Музеј у посматраном периоду.

Табела број 1: Општи подаци о ЈН у 2022. и 2023. години

у динарима

Р.бр.	Опис	2022. година		2023. година	
1.	План ЈН	1 измена		3 измене	
2.	Планирани поступци ЈН	7		8	
3.	Спроведени поступци ЈН	7	100%	8	100%
4.	Процењена вредност свих ЈН (без ПДВ-а)	25.015.324		89.661.667	
5.	Процењена вредност спроведених ЈН (без ПДВ-а)	25.015.324		89.661.667	
6.	Укупан број пристиглих понуда	14		13	
7.	Просечан број пристиглих понуда	1,3		1,3	
8.	Укупно уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а)	43.150.851*		83.982.312	
9.	Разлика процењене вредности ЈН и уговорене вредности ЈН	-18.135.527	-72%	5.679.355	6%
10.	Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом)	51.614.651		99.727.615	
11.	Укупно реализована вредност закључених уговора (са ПДВ-ом)	27.717.875	54%	87.907.505	88%

Напомена: * Уговорена вредност набавке електричне енергије износила је 35,1 милион динара, а процењена вредност набавке је износила 13 милиона динара, због наглог раста цене енергената на енергетском тржишту.

Народни музеј је донео План јавних набавки за 2022. годину и План јавних набавки за 2023. годину који су усвојени Одлуком председника Управног одбора, а којим су планиране јавне набавке добара, услуга и радова за потребе музеја.

У 2022. години извршена је једна измена Плана ЈН, а у 2023. години извршене су три измене и допуне Плана ЈН, зато што је Музеј одустајао од појединих поступака набавке или је додавао нове поступке јавних набавки. На крају године је вршио измену Плана ЈН ради усклађивања Плана ЈН и спроведених поступака.

Тако је у 2022. години одустао од поступака набавке рачунарске опреме, изложбеног мобилијара, услуга чишћења музеја, услуга стручног надзора и набавке радова на санацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића, а додао је поступке набавке сервера и услуге израде пројектно-техничке документације санације и адаптације Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића. Укупан број планираних и спроведених поступака ЈН у 2022. години био је седам, од чега шест отворених поступака и један преговарачки поступак без објављивања јавног позива (откуп музејских предмета).

У 2023. години извршене су три измене Плана ЈН, тако што је додат нови поступак набавке услуге мобилне телефоније, а одустало се од првобитно планираних поступака набавки услуга стручног надзора, набавке софтвер и лиценци, административне опреме и опреме за културу за Спомен-музеј Надежде и Растка Петровића. Укупан број планираних и спроведених поступака ЈН у 2023. години био је осам, од чега седам отворених поступака и један преговарачки поступак без објављивања јавног позива (откуп музејских предмета).

У 2022. и 2023. години, Музеј је због специфичности предмета набавке, откуп предмета за музејску збирку обликовао по партијама.

³³ Члан 38-52 Правилника о набавкама.



Укупна процењена вредност јавних набавки у 2022. години износила је 25 милиона динара, а у 2023. години 89,7 милиона динара, због планирања поступка набавке радова санације и адаптације Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића.

Укупно уговорена вредности јавних набавки у 2022. години била је за 72% већа у односу на укупно процењену вредност свих набавки јер је уговор за набавку услуге снабдевања електричне енергије закључен на 35,1 милион динара, а процењена вредност је износила 13 милиона динара, због непредвиђених догађаја на енергетском тржишту, што је детаљније описано код Закључка 1 овог извештаја. У 2023. години укупно уговорена вредност набавки била је у висини процењене вредности набавке, без значајних одступања.

Просечан број пристиглих понуда у обе посматране године износио је 1,3 понуде по спроведеној набавци, што указује на то да у већини поступака ЈН није обезбеђена конкуренција, јер је прибављена по једна понуда. Наиме, Музеј је у 2022. години обезбедио конкуренцију код поступка набавке услуге штампања (пристигле четири понуде), а у 2023. години код поступка набавке материјала за конзервацију (две понуде) и набавке услуге чишћења (три понуде).

Уговорену и реализовану вредност јавних набавки приказујемо на следећем графикану.



Музеј је у 2022. години реализовао 54% уговорене вредности јавних набавки, а у 2023. години 88%. Наиме, у 2022. години све јавне набавке су реализоване 100%, осим набавке услуге снабдевања електричне енергије која је реализована 43,3% од уговорене вредности. Како се наводи у изјашњењу субјекта ревизије, понуђач је понудио већу цену у односу на уговорену цену у 2021. години, због неизмиреног дуговања наручиоца, али је у току трајања уговора, након измирења дугова, Анексом уговора смањио цену електричне енергије, што је и утицало на вредносну реализацију уговора.

У 2023. години пет од осам ЈН је реализовано 100%, док је реализација осталих предмета набавки настављена у 2024. години.

У посматраним годинама Музеј је кроз поступке јавних набавки набављао материјал за конзервацију, предмете за музејску збирку (откуп), услуге штампања, рачунарску опрему, електричну енергију, услуге израде пројекта, радове на санацији и адаптацији Спомен-музеја и друго.

У поступку спровођења ревизије, у циљу одговора на прво ревизијско питање, ревидирали смо поступке јавних набавки, које смо приказали у Прилогу 2 извештаја.



Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима јавних набавки засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконским и интерном акту субјекта ревизије из области јавних набавки као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи и описане су у оквиру Закључка 1 овог извештаја.

Набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН

Набавке на које се закон не примењује, као и јавне набавке, спроводе се у складу са Законом, тако да се обезбеди економична и ефикасна набавка добара, услуга и радова, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита привредних субјеката од било ког вида дискриминације, да се транспарентно и пропорционално обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама наручиоца.

Музеј је интерним актом ближе уредио начин спровођења набавки на које се Закон не примењује.

Музеј је за 2022. годину и 2023. годину сачинио План набавки на које се Закон не примењује који садрже редни број, предмет набавки, процењену вредност набавки без ПДВ-а и оквирно време реализације набавке добра, услуга и радова. У 2022. години Музеј је извршио две измена Плана набавки, а у 2023. години једну измену плана.

Према достављеним подацима, Музеј је у 2022. години спровео укупно 71 поступак набавки на које се Закон не примењује (51 поступак набавке услуга, 19 поступака набавке добара, 1 поступак набавке радова), а уговорена вредност набавки је износила 18,3 милиона динара. Просечан број пристиглих понуда, након упућивања позива за достављање понуда на адресе три привредна субјекта, износио је 1,72 понуде. Музеј је реализовао набавке у вредности од 17,8 милиона динара, односно 97% уговорене вредности.

У 2023. години Музеј је спровео 66 поступака набавки на које се Закон не примењује (36 поступака набавке услуга, 27 поступака набавке добара и 3 поступка набавке радова), а уговорена вредност набавки је износила 42 милиона динара. Просечан број пристиглих понуда код ових поступака набавки износио је 1,98 понуда по набавци. Музеј је реализовао набавке у вредности од 36,4 милиона динара, односно 87% уговорене вредности.

Музеј је, кроз поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, набављао различите врсте предмета набавки, као што су: канцеларијски материјал, опрема за дигитализацију, резервни делови за систем изложбене расвете, гориво за моторна возила, мрежна опрема, услуге стручног надзора, услуге осигурања изложбе, услуге одржавања телефонског система и рачунарске опреме, услуге графичког дизајна, услуге транспорта и паковања културних добара, услуге дератизације и дезинсекције, услуге сервисирања опреме, услуге прегледа система за дојаву пожара, материјал за инвестиционо одржавање објекта, радови на електроинсталијама, физичко-грађевински радови на локалитетима и друго.

У поступку спровођења ревизије, у циљу одговора на друго ревизијско питање, ревидирали смо поступке набавки на које се Закон не примењује, које смо приказали у Прилогу 3 извештаја.

Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима набавки на које се Закон не примењује засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконским и интерном акту субјекта ревизије којим је уређена област набавки, као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи и описане су у оквиру Закључка 2 овог извештаја.



IV Закључци

На основу анализе података и документације достављене од стране субјекта ревизије, као и обављених интервјуа, донели смо следеће закључке:

1) Иако је Музеј већину поступака јавних набавки спровео у складу са прописима, утврђени су недостаци у планирању набавки, спровођењу појединих поступака, праћењу извршења уговора и изменама уговора о ЈН, као и извршене набавке без спроведеног поступка, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки.

2) Музеј је код поступака набавки на које се Закон не примењује, поштовао начело обезбеђивања конкуренције позивајући потенцијалне понуђаче да поднесу своје понуде, али због недостатка интересовања понуђача није успео да обезбеди конкуренцију у свим поступцима набавке, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавки.

У наставку извештаја наводимо закључке са одговарајућим налазима.



ЗАКЉУЧАК 1: Иако је Музеј већину поступака јавних набавки спровео у складу са прописима, утврђени су недостаци у планирању набавки, спровођењу појединих поступака, праћењу извршења уговора и изменама уговора о ЈН, као и извршене набавке без спроведеног поступка, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки

Циљ је био да утврдимо да ли је субјект ревизије планирао и спроводио поступке јавних набавки у складу са прописима и начелом ефикасности, као и да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима.

На основу постављеног циља истражили смо да ли је субјект ревизије:

- ✓ интерним актом ближе уредио планирање јавних набавки, спровођење поступака набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама, и да ли исти примењују у поступцима јавних набавки,
- ✓ одредио учеснике у планирању јавних набавки, да ли је адекватно спровео планирање јавних набавки, посебно у делу исказивања потреба за набавком, анализе тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, како би набавка била економична и ефикасна,
- ✓ спровео поступке јавних набавки у складу са прописима и начелом ефикасности, нарочито у делу сачињавања техничких спецификација предмета набавки и одређивања критеријума за избор привредног субјекта, а у циљу обезбеђивања најбољег односа цене и квалитета предмета набавке,
- ✓ пратио извршење уговора о јавним набавкама, односно да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача, као и под којим условима су вршене измене закључених уговора о јавним набавкама,
- ✓ извршавао расходе и издатке, без спроведених поступака јавних набавки, а да за то нису постојали разлози за изузеће.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Налаз 1.1: Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама. Музеј је донео интерни акт којим је уредио планирање набавки, спровођење поступака ЈН и праћење извршења уговора о јавним набавкама и исти објавио на својој интернет страници. У поступку ревизије утврдили смо да интерним актом није ближе уредио све активности у делу планирања набавки (истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности набавке и провера њене валидности пре покретања поступка ЈН) и спровођења поступка јавних набавки (начин постављања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта), што може бити од утицаја на ефикасност спровођења поступака јавних набавки.

Налаз 1.2: Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке. Музеј је истакао да се потребе за набавкама од запослених и организационих јединица прикупљају углавном електронским или писаним путем, као и да се након тога на заједничком састанку са шефовима организационих јединица сагледавају исказане потребе и усклађују са стварним потребама, Годишњим програмом рада Музеја и финансијским планом. Службеник за ЈН, као носилац планирања набавки, сачинио је Извештај – Преглед предузетих активности у циљу израде Плана ЈН за 2022. годину и Плана ЈН за 2023. годину у којем су описане све предузете активности Музеја код планирања јавних набавки. Имајући у



виду да Музеј није у потпуности документовао истраживање тржишта предмета набавке, нисмо се могли уверити да ли је исто спроведено на начин описан у документу Преглед предузетих активности у циљу израде Плана ЈН. Такође, Музеј је доставио изјашњења о начину утврђивања процењене вредности предметних набавки у 2022. и 2023. години, али није документовао да је процењена вредност заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта, нити да је иста била валидна у време покретања поступка. Изостанак јасне методологије у утврђивању процењене вредности предмета набавке може указивати на ризик да процењена вредност набавки неће бити утврђена на објективан начин, као и да неће бити валидна у време покретања поступка. Све наведено може имати утицај на ефикасност поступка ЈН, односно обезбеђивање конкуренције у поступцима јавних набавки и објективније одређивање процењене вредности набавке.

Налаз 1.3: Наручилац је дужан да, у складу са начелом економичности и ефикасности јавних набавки, поступак јавне набавке спроводи са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке. Музеј је интерним актом уредио да комисија за јавне набавке припрема предлог конкурсне документације, али није ближе уредио начин постављања критеријума за избор привредног субјекта, као и одговорности запослених у овом делу. У узоркованим поступцима набавке утврдили смо да су техничке спецификације сачињене на начин да јасно описују тражене карактеристике предмета набавке. Музеј није објављивао сва аката из поступка јавне набавке на Портал ЈН, на начин како је уређено ЗЈН, а која се односе на објављивање Обавештења о додели уговора (ЈН 5/2023, ЈН 7/2023 и ЈН 8/2023) и Обавештења о измени уговора (ЈН 6/2022, ЈН 7/2023, ЈН 7/2022 и ЈН 8/2023). Такође, код ревидираних поступака ЈН, утврдили смо да комисија за јавну набавку није састављала Извештаје о поступку ЈН након спроведене стручне оцене понуда, што је није у складу са ЗЈН. За захтеване критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, не може се тврдити да су постављени на основу истраживања тржишта, јер исто није документовано. Такође, код већине поступака ЈН, у делу финансијског капацитета захтевано је да „понуђач није био у блокади последњих 6 месеци, 12 месеци или да у претходне три године није био у блокади ниједан дан“, што се не може сматрати објективним показатељем ликвидности, јер није одређен разуман број дана који се може толерисати код овако постављеног услова. Све наведено може имати утицај на постизање веће ефикасности у поступку ЈН, на обезбеђивање конкуренције и већу транспарентност поступка ЈН.

Налаз 1.4: Законом о јавним набавкама прописано је да се Уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Музеј је интерним актом уредио да је лице надлежно за спровођење поступка јавне набавке дужно да прати, контролише, води потребне евиденције и извештава о реализацији, застојима, неправилностима и свим другим информацијама значајним за реализацију самог уговора. У поступку ревизије утврдили смо да је праћење извршења уговора вршило лице надлежно за спровођење поступка ЈН, као и друга запослена лица, која су одговорна за предметне набавке. Музеј није на довољно ефикасан начин пратио извршење уговора о ЈН. Код набавке материјала за конзервацију (ЈН 1/2022) поједина добра нису била испоручена током трајања уговора, грешком запослених, код набавке рачунарске опреме (ЈН 3/2023) Музеј није прибавио средство обезбеђења за добро извшење посла, како је било предвиђено уговором, док је код набавке електричне енергије (ЈН 6/2022) набавио електричну енергију која је за 14% већа у односу на исказане количине. Такође, код извршења уговора о ЈН који захтевају сукцесивне испоруке (нпр. електрична енергија, услуге чишћења) нису нам достављене евиденције о праћењу извршења уговора који садрже податке о уговореним количинама, набављеним количинама, утврђеним јединичним ценама и укупној реализованој вредности уговора. Недостатак оваквих евиденција може довести до тога да Музеј прекорачи уговорене количине и уговорену вредност, што може имати за последицу набавке без спроведеног поступка ЈН.



У делу измене уговора о јавним набавкама, Музеј је поступио супротно одредбама ЗЈН, јер је након закључења Уговора о извођењу радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића (ЈН 8/2023) закључио Анекс 1 уговора број 16/23 од 20.11.2023. године којим је извршио измену битних елемената Уговора у погледу начина плаћања. Наиме, Музеј је уговорио 100% авансно плаћање, иако исто није било предвиђено конкурсном документацијом. Оваквом изменом наручилац је увео услов који би, да је био део првобитно постављеног поступка ЈН, омогућио укључивање и других кандидата/привредних субјеката, односно већу конкуренцију у поступку јавне набавке који је претходио закључењу уговора. Све наведено је од утицаја на ефикасност поступка јавне набавке.

Налаз 1.5: Наручилац је дужан да примењује одредбе ЗЈН за набавку радова, добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у члану 27 ЗЈН. Осим тога, наручилац не може да одређује процењену вредност предмета ЈН на начин који има за циљ избегавање примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки. Предмет набавке наручилац одређује на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину. Музеј је у 2022. години извршио набавку услуге физичко-техничког обезбеђења у износу од 17.468.148 динара, а у 2023. години у износу од 26.940.618 динара, на основу достављених рачуна добављача, без писаног уговора и спроведеног одговарајућег поступка ЈН. У 2023. години, у периоду од 1.1.2023 до 31.7.2023. године, Музеј је набавио услуге чишћења у укупном износу од 5.985.494 динара, на основу испостављених рачуна и закључених Анекса уговора којима је продужавао период важења основног Уговора о пружању услуга чишћења Народног музеја у Београду број 308/4 од 24.8.2021. године, без спроведеног поступка ЈН. Такође, у 2023. години Музеј је извршио плаћање Занатској графичкој радњи „D SIGN“ Бранислав Јовановић ПР, Београд у укупном износу од 1.906.680 динара за услуге графичког дизајна/услуге техничке припреме за штампе, без одговарајућег поступка јавне набавке, јер је извршио поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину. Све наведено није у складу са одредбама ЗЈН и од утицаја је на постизање веће ефикасности и економичности јавних набавки.

Налаз 1.1: Иако је интерним актом ближе уредио планирање, спровођење поступака ЈН и праћење извршења уговора о јавним набавкама, Музеј није уредио све радње и активности које је неопходно спровести у делу планирања и спровођења јавних набавки

Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, као и да исти објави на својој интернет страници.³⁴

Музеј је донео интерни акт³⁵ којим је ближе уредио поступање у свим фазама поступка набавки, односно начин планирања набавки, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорности), начин планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга у Народном музеју Србије.

Интерни акт о ближем уређењу поступка набавки је намењен свим запосленима у Музеју који су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим актима, укључени у планирање

³⁴ члан 49 став 2 и 3 ЗЈН.

³⁵ Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама, број 326/5 од 25.9.2020. године.



набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора.

Музеј је интерним актом ближе уредио:

1) **Планирање набавки** (садржина плана јавних набавки, критеријуми за планирање набавки, истраживање тржишта, провера стварних потреба и допуна садржине плана набавки, израда нацрта и предлога плана набавки, доношење и објављивање плана јавних набавки, измене и допуне плана набавки и комуникација у вези с пословима јавних набавки);

2) **Спровођење поступака јавних набавки** (формирање комисије за јавну набавку, начин пружања стручне помоћи комисији за јавну набавку, израда конкурсне документације, објављивање огласа о јавној набавци и конкурсне документације, додатне информације или појашњења, као и измене и допуне конкурсне документације, пријем и отварање понуда, начин поступања у фази стручне оцене понуда, доношење одлуке о додели уговора, увид у документацију из поступка ЈН, поступање у случају подношења захтева за заштиту права, начин поступања у току закључивања уговора, обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка, обавештење за добровољну претходну транспарентност и овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке);

3) **Праћење извршења уговора** (задужење лица за праћење уговора, квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга и радова, одговорности лица која су задужена за праћење уговора, поступање у случајевима рекламације, поступања у вези са уговореним финансијским обезбеђење, измене уговора, контрола извршења уговора о јавној набавци).

Музеј је, сходно организационој структури, интерним актом уредио планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама и исти објавио на својој интернет страници.

Примену одредби интерног аката тестирали смо код узоркованих поступака јавних набавки.

У поступку ревизије утврдили смо да Музеј није у потпуности уредио све радње и активности које се спроводе у делу планирања набавки (начин документовања истраживања тржишта, начин утврђивања процењене вредности, проверу валидности процењене вредности) и делу спровођења поступака јавних набавки (начин одређивања критеријума за избор привредног субјекта), што је детаљеније обрађено у оквиру појединачних ревизијских налаза даље у тексту извештаја о ревизији.

Налаз 1.2: Музеј интерним актом није детаљно уредио документовање истраживања тржишта, нити начин и методологију утврђивања процењене вредности набавке, стога ове активности нису у потпуности евидентирани и документовани

Законом о јавним набавкама је прописана обавеза наручиоца да приликом планирања набавки и сачињавања плана набавки јасно утврди стварне потребе и изврши истраживање и испитивање тржишта ради прикупљања свих потребних информација за утврђивање процењене вредности и да документује све радње приликом планирања, спровођења и извршења јавних набавки.

У наставку извештаја детаљније описујемо планирање јавних набавки које обухвата исказивање потребе, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности, као и сачињавање плана ЈН.

1) **Исказивање потреба за набавком**

Исказивање потреба за набавком је кључна фаза у поступку планирања набавке којој треба посветити посебну пажњу.



Наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава и која минимално утичу на животну средину³⁶.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да послове планирања набавки обавља лице надлежно за спровођење поступка јавне набавке, односно службеник за ЈН који је и носилац планирања набавки.

Музеј је ближе уредио исказивање потреба за набавком, тако што организационе јединице исказују потребе за набавкама путем имејла или у писаној форми достављањем Захтева за набавку носиоцу планирања, до 1. марта текуће године. У захтеву за набавком наводи се опис предмета набавке, период на који се уговор закључује, процењена вредност набавке, оквирни датум закључења уговора. Носилац планирања је дужан да изврши проверу оправданости исказаних потреба и процењене вредности набавке, да размотри усклађеност предмета набавки са потребама Музеја и да обједини истоврсне предмете набавки, одреди врсту поступка набавки и ознаке набавки из општег речника набавки, до 1. априла текуће године. Такође, исказане потребе за набавком треба ускладити са Предлогом Годишњег програма рада за наредну планску годину и пре сачињавања Нацрта Плана набавки који се доставља директору до 1. маја текуће године.³⁷

Музеј је је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, како је прописано ЗЈН.

Музеј је доставио изјашњење у којем наводи да услед специфичности предмета набавки које набавља, постоје и разлике у процедурама исказивања потреба. Код већине појединачних набавки, Музеј одређује лице на нивоу организационе јединице које врши координацију и комуникацију са запосленима и прикупља и обједињује потребе за предметима набавке који су неопходни за континуиран процес рада Музеја. Код исказивања потреба наводе се подаци о врсти добара/услуга/радова, подаци о потребним количинама добара, радова и обиму пружања услуге, квалитету, роковима, начину и месту испоруке и евентуалним гарантним роковима. У случају да је набавка намењена потребама више организационих јединица, у комуникацији шефова организационих јединица обједињује се потреба за предметном набавком. Након окончаног поступка прикупљања података, електронским путем или у писаној форми прикупљени подаци достављају се оперативном директору и координатору правних, кадровских и административних послова као лицу задуженом за спровођење поступка набавке, односно службенику за јавне набавке. Потом се организује заједнички састанак са шефовима организационих јединица, како би се још једном сагледале и анализирале исказане потребе и ускладиле са стварним потребама Музеја.

Музеј је истакао да се потребе за набавкама од запослених прикупљају углавном електронским путем приликом израде предлога Годишњег програма рада Музеја који усваја Управни одбор Музеја. Ресорно министарство разматра Предлог годишњег програма рада и сходно томе одобрава финансијска средства. Како наводе, неретко министарство умањује захтевана средства за реализацију активности које су предвиђене Годишњим програмом рада, па се исти мора кориговати. Коначан Годишњи програм рада усваја Управни одбор почетком године за текућу годину.

Управни одбор Музеја је донео Годишњи програм рада музеја за 2022. и 2023. годину у којима су наведени стратешки циљеви Музеја, описане активности из редовне и програмске

³⁶ Члан 63 ЗЈН „Службени гласник РС“, број 92/23.

³⁷ Члан 6, 8 и 9 Правилника о набавкама.



делатности Музеја и дата структура трошкова за реализацију наведених активности.

У складу са одобреним средствима планиране су следеће програмске активности: системска археолошка истраживања, тематске изложбе, међународне изложбе, делатност музеја у саставу, обрада, истраживање, конзервација, реализација програма за посетиоце и представљање археолошких, нумизматичких историјских и уметничких збирки и архивске грађе Музеја, набавка административне опреме и софтвера, санација и адаптација Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића, откуп археолошке, нумизматичке, уметничке грађе, набавка публикација за библиотеку и дигитализација културних добара и документације о културним добрима из фондова Народног музеја. На основу Годишњег програма рада, Музеј и ресорно министарство надлежно за област културе закључују годишње уговоре о финансирању програмске делатности музеја.

Музеј је доставио Извештаје – Прегледе предузетих активности у циљу израде Плана ЈН за 2022. годину и 2023. годину, које је сачинио службеник за ЈН, а у којем су описане све предузете активности Музеја код планирања набавки. Прегледи обухватају следеће: редни број, назив планиране јавне набавке, исказивање потреба за предметом набавке, документација којим су исказане потребе за набавком, предузете радње у оквиру провере исказаних потреба и утврђивања реалних потреба за предметом набавке, предузете редање у оквиру истраживања тржишта потенцијалних добављача, активности у вези са одређивањем врсте поступка и динамике покретања поступка ЈН, активности у вези са сачињавањем Предлога плана ЈН и усаглашавање са предвиђеним буџетом за текућу годину. Наведене прегледе, као пример документовања предузетих активности наручиоца у фази планирања ЈН приказујемо у Прилогу 4 овог извештаја.

У наставку дајемо примере исказивања потреба за набавкама у 2022. и 2023. години.

Поступак исказивања потреба код набавке материјала за конзервацију (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023) који је неопходан за рад Одељења за конзервацију и рестаурацију културних добара, започиње тако што, рестауратор Одељења који је задужен за прикупљање података о количинама и врсти материјала за конзервацију, почетком календарске године, путем имејла упућује запосленима захтев за исказивање потреба за набавком материјала. У прилогу су достављени електронски упућен позив запосленима да искажу потребе за предметним добрима, табеларни приказ предметних добара из претходне године, примери појединачних спискова добара које су запослени достављали за предметна добра, обједињени списак добара.

Откупи предмета за музејске збирке (ЈН 2/2022 и ЈН 2/2023) представљају специфичне набавке уметничких дела у Музеју, те се стога посебно и уређују. Наиме, Музеј је посебним интерним актом уредио поступак откупа уметничких дела, тако што је образовао Комисију за набавку културних добара, коју чине музејски стручњаци, а која у циљу употпуњавања музејских збирки има задатак да размотри и донесе одлуке о понудама за откуп музејских предмета од правних и физичких лица. Записници са одржаних седница Комисије и Одлуке о откупу музејских предмета се достављају службенику за ЈН који је задужен да спроведе одговарајући поступак набавке. У прилогу су достављени Записници и Одлуке Комисије за набавку културних добара.

Потребе за набавком сервера (ЈН 3/2023) исказане су тако што је техничар одржавања информacionих система и технологија проценио да би било повољније специфицирати појединачне хардверске компоненте сервера које би се склапале у јединствену конфигурацију уместо захтевати специфицирање „готових“ сервера одређених произвођача који су доступни на тржишту. На састанцима одржаним са руководством Музеја извршена је анализа потребних компоненти, након чега је сачињена коначна Техничка спецификација.



Исказивање потребе за набавком рачунарске опреме (ЈН 3/2023) започиње на предлог оперативног директора који задужи техничара одржавања информационих система и технологија да у договору са шефовима организационих јединица сачини потребе за предметном набавком, а која подразумева врсту, количину и техничке спецификације неопходне рачунарске опреме. У прилогу је достављена имејл преписка за исказивање потреба за набавком рачунарске опреме.

Код поступака набавки електричне енергије (ЈН 6/2022 и ЈН 5/2023), Музеј је исказао исте оквирне количине електричне енергије за седам објеката и то: 600.000 kWh електричне енергије у вишој тарифи и 100.000 kWh електричне енергије у нижој тарифи. Потребе су исказане на основу искуства и сагледане потрошње у претходним годинама.

Музеј је исказао потребу за набавком услуга чишћења (ЈН 7/2023), за четири објекта која су у саставу Музеја. Музеј је доставио изјашњење у којем се, између осталог, наводи да се услуга чишћења реализује у четири објекта у саставу Народног музеја, укупне површине од око 14.000 m², да због великог броја посетилаца и специфичности самих објеката, чишћење објеката се врши на дневном нивоу, у више смена. Даље се наводи да услуге чишћења обухватају машинско прање подова, уклањање графита, чишћење хоризонталних и вертикалних олука и слично, за које Музеј нема кадровске и техничке капацитете.

Музеј је у 2022. години исказао потребу за набавком услуге израде пројектно-техничке документације санације и адаптације Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића (ЈН 7/2022), а у 2023. години за набавком радова на санацији и адаптацији наведеног објекта (ЈН 8/2023). Спомен-музеј је смештен у породичној кући која је изграђена у другој деценији 20. века, а који је 1967. године заједно са делом заоставштине Надежде и Растка Петровића поклоњен Народном музеју у Београду. Објекат је проглашен за споменик културе и захтевао је санацију, адаптацију и опремање.

2) Испитивање и истраживање тржишта

Истраживање тржишта је процес који се спроводи у фази планирања поступка набавке ради прикупљања информација о одређеним добрима и услугама који су заступљени на тржишту и броју и структури потенцијалних понуђача.³⁸ Наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком. Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да истраживање тржишта сваког појединачног предмета набавке врше запослени у организационим јединицама које исказују потребу за набавком, и то: путем истраживања на интернету, путем испитивања искустава других наручилаца и на други погодан начин, имајући у виду сваки појединачни предмет набавке.³⁹

Интерним актом Музеј није прецизно уредио начин на који запослени документују спроведено истраживање тржишта.

Музеј је доставио изјашњење у којем наводи да се истраживање тржишта за предметне набавке, углавном спроводи путем истраживања на интернету, увидом у важеће ценовнике релевантних фирми на тржишту које врше испоруку истоврсних добара која су предмет набавке, односно фирми које пружају истоврсне услуге. Код набавки добара и услуга које су карактеристичне за музеје као установе заштите, службеник за јавне набавке врши испитивање

³⁸ Извештај о ревизији сврсисходности пословања „Обезбеђивање конкуренције у поступку централизоване јавне набавке”.

³⁹ Члан 7 Правилника о набавкама.



тржишта анализом искустава других наручилаца, увидом у Портал јавних набавки где се информише о тржишним ценама и релевантним фирмама које се баве предметним набавкама.

У документу Преглед предузетих активности у циљу израде Плана ЈН за 2022. године и Плана ЈН 2023. годину, Музеј је описао начин на који је извршено истраживање тржишта појединих предмета набавки, као и лица која су вршила истраживање тржишта. У наставку дајемо примере извршених истраживања.

Код набавке материјала за конзервацију (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023), како наводе, истраживање тржишта извршио је шеф Одељења за конзервацију и рестаурацију културних добара увидом у званичне ценовнике путем интернет презентације (званичног сајта) понуђача и непосредном контакту са другим установама заштите које набављају материјал за конзервацију.

Како наводе, код откупа предмета за музејску збирку (ЈН 2/2022 и ЈН 2/2023), не постоји адекватан механизам за детаљну анализу тржишта, с обзиром да се откупи предмета за музејске збирке обављају након разматрања достављених понуда власника предмета од стране Комисије за набавку културних добара на редовним састанцима током године. Набавке културних добара из откупа спроводе се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Код набавке рачунарске опреме (ЈН 3/2023) истраживање тржишта је извршено од стране техничара одржавања информационих система и технологија увидом у важеће ценовнике релевантних произвођача и дистрибутера компјутерске опреме у земљи, као и упоређивањем са ценама рачунарске опреме набављене током претходне године. У Изјашњењу Музеја, наводе се интернет странице од пет понуђача на којима се Музеј информисао о ценама предмета набавке, међутим исто није документовано.

Имајући у виду да интерним актом Музеј није уредио начин на који запослени документују истраживање тржишта, нисмо се могли уверити да је исто спроведено на начин на који је описано у документу Преглед предузетих активности у циљу израде Плана ЈН за 2022. године и Плана ЈН за 2023. годину. Потребно је да Музеј уреди начин документовања истраживања тржишта.

3) Утврђивање процењене вредности набавке

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

Да би наручилац објективно одредио процењену вредност јавне набавке, као саставни податак плана јавних набавки, важно је да добро дефинише своје потребе, те да након тога испита тржиште проучавајући цене на тржишту за ниво квалитета који му је потребан, те да у зависности од информација до којих дође истраживањем тржишта одреди процењену вредност јавне набавке. Такође, уколико наручилац, пре покретања поступка ЈН, не испита поново тржишне цене за производ који набавља, већ само у одлуци о спровођењу поступка препише процењену вредност из плана ЈН може доћи до тога да све понуде које добије буду по цени неприхватљиве, односно да прелазе процењену вредност јавне набавке. Да се то не би дешавало законодавац је прописао да процењена вредност јавне набавке мора бити валидна у време покретања поступка.

Наручилац дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке.⁴⁰

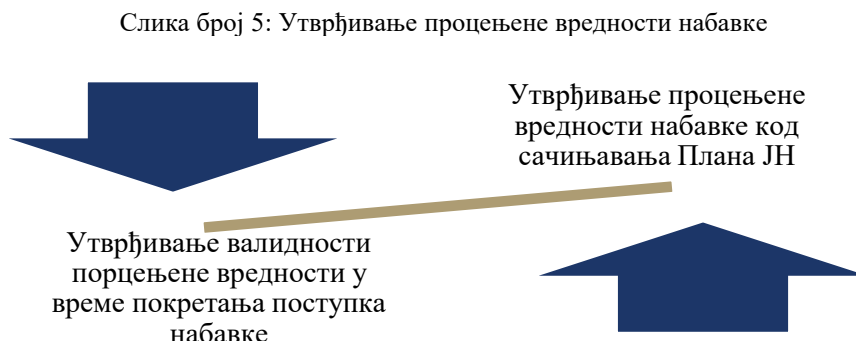
Процењену вредност набавке би требало одредити кроз истраживање тржишта и прикупљањем података о јединичним ценама које одговарају траженом квалитету и које се

⁴⁰ Члан 41 ЗЈН.



примењују на планирану количину предмета набавке. Прикупљени подаци користе се за калкулацију – утврђивање процењене вредности набавке.

Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о јавним набавкама утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:



Субјект ревизије је интерним актом уредио да су организационе јединице дужне да приликом исказивања потреба за набавком добара, услуга и радова, у захтеву за набавком, наводе и процењену вредност набавке без ПДВ-а, као и да лице надлежно за спровођење поступка јавне набавке врши проверу оправданости предложених предмета набавки и процењених вредности.⁴¹

Интерним актом, Музеј није ближе уредио начин утврђивања процењене вредности набавке, односно параметре који се укључују код одређивања процењене вредности. Такође, није уредио да се пре покретања поступка ЈН изврши провера валидности претходно утврђене процењене вредности.

Музеј је доставио изјашњење у којем наводи да се након прикупљених података о предметима набавке од организационих јединица, организује састанак оперативног директора, шефа Одељења за економско-рачуноводствене послове и службеника за јавне набавке, на којем се утврђује процењена вредност набавке која мора бити у складу са средствима предвиђеним Годишњим програмом рада и финансијским планом. Након тога, службеник за јавне набавке израђује нацрт плана набавки, који доставља на разматрање директору музеја, и по евентуалном усклађивању, израђује предлог плана набавки, који се доставља на усвајање Управном одбору.

Сагледавајући спроведене поступке ЈН у 2022. и 2023. години, утврдили смо да Музеј није документовао испитивање и истраживање тржишта предмета набавке ради објективнијег одређивања процењене вредности. Службеник за ЈН је сачинио Преглед предузетих активности у циљу израде Плана ЈН за 2022. години и 2023. годину у којем је наводио предузете активности у вези са сачињавањем Предлога плана ЈН. Једна од описаних активности је одржавање састанка стручних служби на којем је вршена коначна анализа специфицираних количина предмета набавке, процењене вредности набавке и обезбеђених средстава у буџету, ради сачињавања Плана ЈН за текућу годину. Одржавање састанка није документовано, нити је Музеј документовао методологију утврђивања висине процењене вредности предметних набавки. Такође, Музеј није документовао да је процењена вредност предмета набавке била валидна у време покретања поступка.

У наставку дајемо приказ утврђивања процењене вредности код појединих поступака јавне набавке.

⁴¹ Члан 6 и 8 Правилника о набавкама.



Како су се изјаснили, процењена вредност материјала за конзервацију (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023) је утврђена на основу прикупљених потреба и извршене анализе цена материјала, али наведено није у потпуности документовано. Првобитно утврђена процењена вредност материјала за конзервацију у 2022. години износила је 2.400.000 динара без ПДВ-а. У току 2022. године, корисници јавних средстава су били у обавези да прибаве сагласност за преузимање обавезе, пре покретања поступка јавне набавке чија је процењена вредност већа од 1.000.000 динара⁴², односно већа од 2.000.000 динара.⁴³ Како наводе, у току 2022. године Музеју нису обезбеђене наведене сагласности ни за један поступак ЈН који је био предвиђен у Плану ЈН. Музеј је уредно достављао Захтеве за прибављање сагласности за преузимање обавеза ресорном министарству за област културе. Како би обезбедио несметани рад Одељења за конзервацију и рестаурацију културних добара, Музеј је кориговао процењену вредност набавке на 1.990.000 динара без ПДВ-а, тако што је смањено количине потребног материјала и спровео поступак ЈН.

Процењену вредност набавке откупа предмета за музејску збирку (ЈН 2/2022 и ЈН 2/2023) утврђује Комисија за набавку културних добара. Музеј је доставио изјашњење у којем наводи да је процењена вредност откупа музејских предмета у 2022. години првобитно одређена у висини од 5.000.000 динара апроксимативно. Током године, након одржаних седница Комисије за набавку културних добара, утврђено је да ће бити реализовано укупно пет откупа, од чега ће два предмета бити откупљена од физичких лица путем преговарачког поступка без објављивања јавног позива, а три откупа музејских предмета из стечајне масе банака у стечају применом Закона о стечају. Из наведених разлога измењен је План ЈН за 2022. годину и смањена процењена вредност откупа предмета за музејске збирке. У 2023. години процењена вредност предметне набавке се није мењала.

Процењена вредност набавке сервера (ЈН 3/2022) и рачунарске опреме (ЈН 3/2023) утврђена је, како наводе, на основу прикупљених података о ценама појединачних компоненти, увидом у званичне ценовнике произвођача/дистрибутера, али наведено није документовано.

Како су се изјаснили, процењена вредност електричне енергије (ЈН 6/2022 и ЈН 5/2023) је увећана у односу на претходну годину због нестабилности на тржишту енергената и неочекиваног раста цене електричне енергије на годишњем нивоу.

Процењена вредност услуге чишћења (ЈН 7/2023 утврђена је, како се наводи, на основу интерно прикупљених података о ценама услуга чишћења у другим установама заштите, као и упоређивањем са ценом услуге током претходне године.

У 2022. години Музеј је набавио услуге израде пројектно-техничке документације за санацију и адаптацију Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића, а у 2023. години је изводио део радова на поменутом објекту. Процењена вредност набавке услуге израде пројектно-техничке документације (ЈН 7/2022) утврђена је, како наводе, на основу параметара наведених у Препорукама о стандарду архитектонских услуга Удружења архитеката Србије, а имајући у виду да се ради о комплетној санацији и адаптацији објекта која је условљена и ограничена статусом објекта и условима постављеним од стране Завода за заштиту споменика културе града Београда. Процењена вредност радова на санацији и адаптацију Спомен-музеја (ЈН 8/2023) утврђена на основу предмера и предрачуна радова из пројектно-техничке документације, према врсти радова који ће се реализовати у току 2023. и 2024. године.

У наставку дајемо преглед утврђене процењене вредности набавке и уговорене вредности набавке за узорковане поступке ЈН у 2022. и 2023. години.

⁴² Закључак Владе РС од 10. марта 2022. године и 5. маја 2022. године.

⁴³ Закључак Владе РС 05 број 401-7214/2022 од 14. септембра 2022. године.



Табела број 2: Преглед утврђене процењене вредности и уговорене вредности у ревидираним поступцима јавних набавки (у динарима)

Година	Број ЈН	Предмет набавке	Процењена вредност у Плану ЈН	Понуђена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Разлика (процењена вредност- уговорена вредност)	Напомена
2022	ЈН 1/2022	Материјал за конзервацију	1.990.000	1.943.855	1.943.855	46.145	
	ЈН 2/2022	Откуп предмета за музејске збирке	2.706.990	418.000	418.000	2.288.990*	Процењена вредност набавке је значајно већа од уговорене.
	ЈН 3/2022	Набавка сервера	1.666.667	1.222.484	1.222.484	444.183	Процењена вредност је за 27% већа у односу на уговорену вредност.
	ЈН 6/2022	Електрична енергија	13.000.000	35.101.000	35.101.000	-22.101.000**	Уговорена вредност је значајно већа у односу на процењену вредност.
	ЈН 7/2022	Услуге израде пројектно-техничке документације санације и адаптације Спомен музеја Надежде и Растка Петровића	1.995.000	1.995.000	1.995.000	0	
2023	ЈН 1/2023	Материјал за конзервацију	2.000.000	1.586.235	1.586.235	413.765	Процењена вредност је за 20% већа у односу на уговорену вредност.
	ЈН 2/2023	Откуп предмета за музејске збирке	4.000.000	3.990.000	3.990.000	10.000	
	ЈН 3/2023	Рачунарска опрема	1.833.333	1.799.660	1.799.660	33.673	
	ЈН 5/2023	Електрична енергија	16.000.000	12.047.000	12.047.000	3.953.000	Процењена вредност је за 27% већа у односу на уговорену вредност, јер се у посматраној години и даље бележе нестабилности на тржишту енергената и неочекиван раст цена електричне енергије.
	ЈН 7/2023	Услуге чишћења	9.000.000	9.000.000	9.000.000	0	
	ЈН 8/2023	Извођење радова на санацији и адаптацији Спомен музеја Надежде и Растка Петровића	52.333.334	51.288.274	51.288.274	1.045.060	Процењена вредност је за 2% већа у односу на уговорену вредност.

Напомена:

*Музеј је обликовао предмет набавке – откуп предмета за музејске збирке у пет партија. Поступак ЈН је спровео за две партије и закључио уговоре о ЈН уз примену ЗЈН, док је откуп предмета за три партије реализован из стечајне масе банака, по праву прече куповине.

** Процењена вредност електричне енергије је утврђена без ПДВ-а и пратећих трошкова. Понуђач ЈП ЕПС, Београд је понудио Музеју веће јединичне цене електричне енергије у 2022. години, из разлога што су у моменту достављања понуде постојале неизмирене обавезе Музеја према понуђачу из претходног периода/месеца. Након измирења обавеза, закључен је Анекс уговора којим је утврђена повољнија цена електричне енергије за Музеј у односу на уговорену цену.

Иако је Музеј доставио изјашњења о начину утврђивања процењене вредности предметних набавки које је спроводио у 2022. и 2023. години, код већине поступака није доставио доказе о томе да је процењена вредност заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта.

Поређењем уговорене вредности набавке и процењене вредности утврдили смо одступања која су приказана у претходној табели, а што указује на то да процењена вредност набавке није увек била одређена на адекватан начин.

Изостанак јасне методологије у утврђивању процењене вредности предмета набавке може указивати на ризик да процењена вредност набавки неће бити утврђена на објективан начин, као и да неће бити валидна у време покретања поступка.

4) План ЈН

Законом о јавним набавкама прописан је начин доношења Плана јавних набавки као и његове измене и допуне. Наручилац је дужан да донесе годишњи план јавних набавки који треба да садржи прописане елементе.⁴⁴

Субјект ревизије је интерним актом уредио садржину плана набавки, начин израде нацрта

⁴⁴ Члан 88 ЗЈН.



и предлога плана набавки, доношење плана набавки, објављивања плана ЈН, као и измене и допуне плана набавки. План јавних набавки садржи елементе прописане Законом, и то: предмет јавне набавке и ознаку из општег речника набавки, процењену вредност јавне набавке, врсту поступка јавне набавке и оквирно време покретања поступка. Управни одбор Музеја доноси план набавки по усвајању Предлога годишњег програма рада за текућу годину.⁴⁵

Музеј је донео План ЈН за 2022. годину и План ЈН за 2023. годину који садржи све неопходне елементе прописане ЗЈН.

Налаз 1.3: Техничке спецификације у документацији о набавци на јасан начин описују предмете набавке, али Музеј није сачинио и објавио сва акта из поступка ЈН на Порталу ЈН у прописаном року, нити је документовао да је критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта постављао на основу спроведеног истраживања тржишта

Законом о јавним набавкама, прописани су, између осталог, поступци јавних набавки, технике и инструменти у поступцима јавних набавки, покретање поступка јавне набавке, сачињавање конкурсне документације, одређивање техничких спецификација, објављивање огласа о јавној набавци, као и постављање критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

У наставку извештаја детаљније описујемо спровођење поступка јавних набавки које обухвата покретање поступка ЈН, одређивање техничких спецификација предмета набавке и постављање критеријума за избор привредног субјекта.

1) Покретање поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.⁴⁶

Субјект ревизије је поступке ЈН покретао у складу са Планом ЈН и изменама и допунама истог.

У Јавним позивима за подношење понуда који су објављени на Порталу ЈН одређени су објективни рокови за припрему и достављање понуда. Такође, Музеј је јавни позив за набавку добара, услуга и радова чија је процењена вредност већа од 5 милиона динара објавио на Порталу службених гласила.

У складу са роковима прописаним ЗЈН, Музеј је на Порталу ЈН објављивао Одлуке о додели уговора или обустави поступка и Обавештења о додели уговора за већину узоркованих поступака ЈН.

Обавештења о додели уговора код набавке електричне енергије (ЈН 5/2023), набавке услуге чишћења (ЈН 7/2023) и набавке радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића (ЈН 8/2023), Музеј није објавио у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, већ касније, што није у складу са чланом 109 став 1 ЗЈН.

Обавештења о измени уговора у поступцима набавке електричне енергије (ЈН 6/2022 и ЈН 7/2023), услуге израде техничко-пројектне документације (ЈН 7/2022) и радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића (ЈН 8/2023), Музеј није објавио на Портал ЈН у року од десет дана од дана измене уговора, што није у складу са чланом 155 став 2 ЗЈН.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке, директор именује чланове комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке. За узорковане поступке ЈН који су спроведени у 2022. и 2023. години именовани су чланови и заменици комисија који поседују општа знања о предмету набавке. Чланови комисије и заменици чланова потписали су изјаву о одсуству сукоба интереса за предметне набавке у моменту отварања понуда.

У поступку ревизије, код ревидираних поступака ЈН, утврдили смо да комисија за јавну

⁴⁵ Члан 4 и члан 9-12 Правилника о набавкама.

⁴⁶ Члан 6 став 2 ЗЈН.



набавку није састављала Извештаје о поступку ЈН након спроведене стручне оцене понуда, односно пријава, што није у складу са чланом 145 ЗЈН.

Наручилац је дужан да у прописаним роковима објављује податке о поступцима ЈН на Портал ЈН како би се постигла већа транспарентност поступака и спречиле евентуалне неправилности.

2) Техничке спецификације предмета набавке

Закон о јавним набавкама је детаљније прописао начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке у делу Техничке спецификације у којима је прописао општа правила о техничким спецификацијама, начин одређивања техничких спецификација, коришћење техничких спецификација као и коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације.⁴⁷

Техничким спецификацијама, које се наводе у конкурсној документацији, утврђују се тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде (место и рокови извршења, посебни захтеви у погледу начина извршења предмета набавке и сл.).⁴⁸

Приликом описа техничких спецификација, наручиоци морају да воде рачуна да оне представљају објективну потребу наручиоца и не смеју да буду дефинисане да фаворизују једног понуђача. Са друге стране, објективност у опису техничких спецификација не значи ни да наручилац дефинише техничке спецификације тако да сви привредни субјекти који се баве предметом јавне набавке могу да испуне захтеве наручиоца. Треба наћи меру између објективних потреба наручиоца и обезбеђивања конкуренције, што значи да не сме да постоји неоправдана дискриминација понуђача преко техничких спецификација.⁴⁹ Сходно наведеном, техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца (намена и примена предмета набавке) и који је као такав у складу са понудом на тржишту.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да су организационе јединице дужне да у захтеву за набавком наведу кратак и јасан опис предмета набавке. Комисија за ЈН дужна је да припреми предлог конкурсне документације 15 дана од пријема потписане одлуке о спровођењу поступка јавне набавке. Након тога се иста доставља директору, који је дужан да своје сугестије и коментаре достави комисији у року од пет дана од пријема овог предлога. Комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, без одлагања израђује и потписује коначан текст конкурсне документације.⁵⁰

У наставку дајемо приказ Описа спецификација, техничких услова предмета набавке набављених у поступцима ЈН у 2022. и 2023. години.

У техничком опису набавке материјала за конзервацију (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023) наведена је врста и количина материјала, квалитет и каталожка шифра материјала. Музеј наводи да је због специфичности саме набавке, кроз техничке спецификације захтевао материјале за конзервацију од одређеног произвођача, имајући у виду да за највећи број производа у оквиру техничке спецификације не постоји други произвођач, а посебно што се ради о материјалима произведеним по посебним рецептурама и формулама које одређени произвођачи производе. Наведени материјали за конзервацију се користе за конзерваторско-рестаураторске радове на музејским предметима различитог времена настанка.

Код откупа предмета за музејску збирку (ЈН 2/2022 и ЈН 2/2023), техничка спецификација није сачињена, с обзиром да се ради о набавци конкретних уметничких дела, на основу записника

⁴⁷ Члан 98 до 104 ЗЈН.

⁴⁸ Члан 98 ЗЈН.

⁴⁹ Коментар ЗЈН, стране 286-287.

⁵⁰ Члан 6 и 16 Правилника о набавкама.



Комисије за набавку / аквизицију културних добара и одлуке директора Музеја да се откупе конкретна понуђена уметничка дела.

Техничке спецификације сервера (ЈН 3/2022) и рачунарске опреме (ЈН 3/2023) сачињене су у координацији техничара одржавања информационих система и технологија, оперативног директора и службеника за ЈН. Музеј је 2022. године набавио два сервера за потребе Одељења за конзервацију и рестаурацију културних добара и Одељења за документарну и архивску грађу, у циљу вођења и чувања примарне и секундарне документације Музеја. У техничком опису предмета набавке наводи се врста опреме, техничке карактеристике предмета које обухватају описе матичне плоче, процесора, меморије, графичке карте, напајање и друго. У 2023. години, Музеј је набављао рачунарску опрему, а тражени квалитет и детаљан опис рачунарске опреме наведен је у документу Техничке карактеристике предмета набавке, док су укупне количине наведене у документу Образац структуре понуђене цене.

У техничком опису електричне енергије (ЈН 6/2022 и ЈН 5/2023) наводе се мерна места наручиоца (девет) за испоруку електричне енергије у складу са прописима из области енергетике. Испорука електричне енергије је стална, гарантована и одређена на основу остварене потрошње наручиоца, на местима примопредаје, током периода важења уговора. Музеј је захтевао оквирне количине електричне енергије (очекивана потрошња) и то, оквирно 600.000 kWh у вишој тарифи и оквирно 100.000 kWh у нижој тарифи у обе године.

Код набавке услуге чишћења (ЈН 7/2023), Музеј је захтевао услуге чишћења за четири објекта укупне површине 14.111m², а у техничким спецификацијама наводе се, између осталог, послови чишћења који ће се обављати на дневном (редовно чишћење), недељном, месечном (генерално чишћење), тромесечном (периодично чишћење) и шестомесечном нивоу (полугодишње чишћење). Такође се наводи да су понуђачи у обавези да о свом трошку обезбеде сав санитарни материјал за свакодневно одржавање хигијене и редовне потребе запослених и посетилаца, као и потрошни материјал потребан за извршење предметне услуге. У техничким спецификацијама наведени су и други захтеви у вези са предметном набавком.

У техничкој спецификацији за поступак ЈН услуге израде пројектно-техничке документације за санацију и адаптацију Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића (ЈН 7/2022) наводи се Пројектни задатак који обухвата опште податке о објекту, постојеће стање објекта и предвиђене радове на објекту. Такође се наводи да је потребно да се пројектно-техничка документација састоји из три фазе: 1) Идејно решење (ИДР), 2) Идејни пројекат (ИДП) и 3) Пројекат за извођење (ПЗИ). Музеј је доставио изјашњење у којем се наводи да је Спомен-музеј затворен за посетиоце од 1986. године, као и да је објекат захтевао комплетну санацију и адаптацију, у складу са савременим стандардима и условима обављања музејске делатности, па је стога било неопходно израдити и комплетну пројектно-техничку документацију за наведени објекат. Спомен музеј је споменик културе под заштитом Завода за заштиту споменика културе града Београд.

У поступку набавке радова на санацији и адаптацију Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића (ЈН 8/2023) наведено је да се радови изводе према Предмеру и предрачуну радова, који је саставни део документације о набавци, а који обухвата описе и количине архитектонско-грађевинских радова, радова на водоводној и канализационој мрежи, радова на електроенергетским инсталацијама, радова на телекомуникационим и сигналним инсталацијама, радове на систему дојаве пожара, радова који се односе на стабилни систем за гашење пожара гасом и радова на термотехничким инсталацијама. У документацији о набавци достављен је и детаљан технички опис радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја.

3) Критеријуми за избор привредног субјекта

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке могу да се односе на⁵¹:

- Испуњеност услова за обављање професионалне делатности,

⁵¹ Члан 114 ЗЈН.



- Финансијски и економски капацитет и
- Технички и стручни капацитет.

Наручилац одређује критеријуме за избор привредног субјекта, увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Приликом одређивања критеријума за избор привредног субјекта, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Ако наручилац одреди критеријуме за избор привредног субјекта, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања.⁵²

Критеријуме за избор привредних субјеката, наручилац не мора да тражи и они првенствено зависе од предмета јавне набавке. Уколико се наручилац определи да их ипак тражи (све или неке од њих) те критеријуме мора јасно да дефинише и одреди у конкурсној документацији. Такође, наручилац не може коришћењем дискриминаторских услова и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта одређене понуђаче неоправдано довести у повољнији или неповољнији положај и тиме ограничити конкуренцију у поступцима набавке.

Субјект ревизије интерним актом није ближе уредио начин одређивања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступцима ЈН. Према изјашњењу Музеја, критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта постављала је Комисија за ЈН, у циљу обезбеђивања одговарајућег квалитета предметних набавки. Музеј није документовано да су постављени квалитативни критеријуми за избор привредног субјекта у поступцима ЈН засновани на спроведеном истраживању тржишта, као и да исти нису могли ограничити конкуренцију у поступку набавке. У већини узоркованих поступака ЈН прибављена је по једна понуда. Постављање критеријума за избор привредног субјекта, без извршених анализа и истраживања тржишта, може довести до тога да у поступку ЈН не буде обезбеђена конкуренција, што је од утицаја на ефикасност и економичност поступка набавке.

У наставку дајемо приказ захтеваних критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у узоркованим поступцима ЈН у 2022. и 2023. години.

Табела број 3: Захтевани критеријуми за квалитативни избор привредних субјеката код узоркованих поступака ЈН

Година	Број ЈН	Предмет набавке	Основи за искључење	Критеријуми за избор привредног субјекта			
				Испуњеност услова за обављање професионалне делатности	Финансијски и економски капацитет	Технички и стручни капацитет	Стандарди осигурања квалитета
2022	ЈН 1/2022	Материјал за конзервацију	Да	/	Да	Да	/
	ЈН 2/2022	Откуп предмета за музејске збирке	Да	/	/	/	/
	ЈН 3/2022	Набавка сервера	Да	/	Да	Да	/
	ЈН 6/2022	Електрична енергија	Да	Да	/	Да	/
	ЈН 7/2022	Услуге израде пројектно-техничке документације санације и адаптације Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића	Да	/	/	Да	/
2023	ЈН 1/2023	Материјал за конзервацију	Да	/	Да	Да	/
	ЈН 2/2023	Откуп предмета за музејске збирке	Да	/	/	/	/
	ЈН 3/2023	Рачунарска опрема	Да	/	Да	Да	/
	ЈН 5/2023	Електрична енергија	Да	Да	/	Да	/
	ЈН 7/2023	Услуге чишћења	Да	/	Да	Да	/
	ЈН 8/2023	Извођење радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића	Да	Да	Да	Да	Да

⁵² Члан 114 ЗЈН.



Музеј је у наведеним поступцима ЈН захтевао да заинтересовани понуђачи испуне и постављене критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, што су понуђачи доказали кроз Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредних субјеката и друге тражене доказе. Постављени критеријуми за избор привредног субјекта су логичкој вези са предметима набавке.

Код поступка набавке услуге чишћења (ЈН 7/2023), Музеј је у делу финансијског и економског капацитета, захтевао критеријуме који се, сходно члану 117 ЗЈН, односе на технички и стручни капацитет, као на пример списак пружених услуга, поседовање полисе осигурања и сертификате који се односе стандарде осигурања квалитета и стандарде управљања животном средином (члан 136 ЗЈН), услед техничке грешке. Такође, код поступка набавке (ЈН 1/2022, ЈН 3/2022, ЈН 1/2023, ЈН 3/2023, ЈН 7/2023 и ЈН 8/2023) у делу финансијског капацитета Музеј је захтевао да „понуђач није био у блокади последњих 6 месеци или 12 месеци или да у претходне три године није био у блокади ниједан дан“. Наведени услови могу бити необјективни показатељи неликвидности понуђача, из разлога што се може десити ситуација да понуђач доспе у блокаду због „пуштања на наплату менице без правног основа“. Стога је потребно одредити разуман број дана који се може толерисати код постављања наведеног услова, како се не би повредила начела јавне набавке, која се односе на обезбеђивање конкуренције и једнакост привредних субјеката, као и забрану дискриминације.

Налаз 1.4: Музеј није успоставио довољно ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама, што је довело до пропуста у реализацији уговора о набавци материјала за конзервацију и рачунарске опреме, док је измену уговора у вези са плаћањем радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића извршио на начин који није у складу са прописима који уређују јавне набавке

Законом о јавним набавкама прописано је да се Уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, а наручилац је обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.⁵³ Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

У наставку извештаја детаљније описујемо начин извршавања уговора о јавној набавци, као и измене уговора о јавним набавкама.

1) Праћење извршења уговора о јавним набавкама

У циљу постизања веће ефикасности поступака набавки, наручилац је у обавези да прати извршење уговора и предузима одговарајуће мере како би се уговор реализовао на начин и у складу са условима из конкурсне документације. Такође, потребно је задужити лица која би пратила извршење уговор о ЈН (квалитативно, квантитативно и вредносно).

Субјект ревизије је интерним актом уредио праћење извршења уговора о јавној набавци. Лице надлежно за спровођење поступка јавне набавке дужно је да прати, контролише, води потребне евиденције и извештава о реализацији, застојима, неправилностима и свим другим информацијама значајним за реализацију самог уговора. Такође, наведено лице обавља и комуникацију са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци. Запослени који врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова дужни су да провере да ли количина, врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених

⁵³ Члан 154 ЗЈН.



радова одговарају уговореним. Плаћање се врши на основу рачуна и пратеће документације, овереног од стране директора и руководиоца организационе јединице надлежне за финансијске послове, који је задужен да се стара и о роковима важења средстава финансијског обезбеђења.

Праћење извршења уговора у Музеју вршило је лице надлежно за спровођење поступка ЈН, али и друга запослена лица која су одговорна за предметне набавке. Лица која обављају финансијско-рачуноводствене послове су пратила извршење уговора о јавним набавкама кроз финансијско рачуноводство, односно евидентирање пословних промена на рачунима расхода, издатака и добављача, а на основу достављених рачуна. У поступку ревизије утврдили смо да Музеј није на довољно ефикасан начин пратио извршење уговора код набавке материјала за конзервацију у 2022. години, јер поједина добра нису испоручена, док је код набавке рачунарске опреме у 2023. години пропустио да упути захтев понуђачу да достави средство обезбеђења за добро извршење посла, како је предвиђено уговором. Код извршења уговора о ЈН електричне енергије нису достављене евиденције о праћењу извршења уговора, које садрже податке о уговореним количинама, набављеним количинама, утврђеним јединичним ценама и укупно реализованој вредности уговора, већ је достављен упоредни преглед о потрошњи електричне енергије за калнедарку 2022. и 2023. годину, која је сачињена у циљу саглавања евентуалних уштеда у потрошњи. Имајући у виду одредбе ЗЈН, по којима је наручилац обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци сходно условима који су одређени у документацији о набавци и изабраној понуди, неопходно је успоставити ефикаснији систем праћења извршења уговора о ЈН квалитативно, квантитативно и вредносно.

Након спроведених поступака јавних набавки материјала за конзервацију (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023), Музеј је закључио уговоре о јавној набавци.

У 2022. години закључен је уговор са изабраним понуђачем „Суперлаб“ д.о.о, Београд у вредности 2.332.486 динара са ПДВ-ом. Плаћање је извршено 100% авансно на основу достављеног предрачуна и одговарајуће бланко соло менице и меничног овлашћења, док је испорука материјала вршена сукцесивно током 2023. године, о чему су сачињене отпремнице. У поступку ревизије утврђено је да Музеју није испоручен комплетно уговорени материјал за конзервацију. Уговор је извршен у износу од 2.142.872 динара са ПДВ-ом, док је остатак вредности од 189.614 динара евидентиран као „пренета средства“ у 2024. годину, на име аванса за набавку материјала за конзервацију.

У 2023. години закључен је уговор са понуђачем „Disco“ д.о.о, Београд за набавку материјала за конзервацију у вредности 1.903.482 динара са ПДВ-ом. Плаћање је вршено на основу испостављених рачуна и отпремница, након испоруке материјала. Уговор је у целости извршен. Квантитативну и квалитативну контролу материјала за конзервацију вршио је рестауратор Одељења за конзервацију и рестаурацију културних добара, потписивањем отпремница. Лице надлежно за спровођење поступка ЈН доставило је Евиденције о извршењу уговора у којој су специфициране фактуре плаћене по закљученим уговорима, као и Евиденцију примљеног материјала по техничкој спецификацији у којој су обележене ставке материјала које су прибављене.

Код откупа музејских предмета (2/2022 и ЈН 2/2023), Музеј је, након спроведених поступака јавне набавке, закључио уговоре о откупу предмета за музејске збирке са физичким лицима. На основу закључених уговора у 2022. години набављена су два уметничка дела у укупној вредности 418.000 динара, а у 2023. години три уметничка дела у укупној вредности 3.990.000 динара. Музеј је доставио записнике о извршеној примопредаји културних добара.

Музеј је након спроведеног поступка ЈН сервера (ЈН 3/2022), у 2022. години закључио Уговор о испоруци добара – набавка сервера са понуђачем „Docus“ д. о. о, Чачак у вредности 1.985.054 динара са ПДВ-ом. Плаћање је извршено авансно (100%) уз достављено средство финансијског обезбеђења. Примопредаја серверских компоненти извршена је крајем 2022.



године, о чему је достављена отпремница потписана од стране представника добављача и техничара одржавања информационих система и технологија Музеја.

Након спроведеног поступка набавке рачунарске опреме у 2023. години (ЈН 3/2023), закључен је Уговор о испоруци добара – рачунарска опрема са понуђачем „Docus” д. о. о, Чачак у вредности 2.159.592 динара са ПДВ-ом. Понуђач није доставио уговорено средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора. Музеј се изјаснио да је пропустио да захтева од понуђача уговорено средство обезбеђења. Плаћање уговорене вредности извршено је у целости у 2023. години на основу фактуре и отпремнице, као доказа о извршеној примопредаји рачунарске опреме.

Код набавке електричне енергије у 2022. години (ЈН 6/2022) Музеј је закључио Уговор о пружању услуга – снабдевање електричном енергијом са добављачем ЈП „Електропривреда Србије“, Београд, а у 2023. години са АД „Електропривреда Србије“, Београд. Предмет уговора је вршење услуге снабдевања електричном енергијом, према достављеној понуди, на седам објеката које Музеј користи ради обављања своје делатности. Период важења уговора је годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених у Финансијском плану. Плаћање добављачу је вршено на основу месечних рачуна и обрачуна за испоручену електричну енергију.

У 2022. години Музеј је закључио је уговор о набавци електричне енергије уговорне вредности од 42.121.200 динара са ПДВ-ом. Уговорене су фиксне јединичне цене за активну електричну енергију. Уговорене јединичне цене су значајно увећане у односу на претходну годину, из разлога неизмиренних обавеза Музеја према понуђачу из претходног периода, што је објашњено код Налаза 1.2 Извештаја. Након измирења дуговања, дана 01.12.2022. године закључен је Анекс I уговора, којим је утврђена цена од 95 евра/MWh, што представља повољнију цену у односу на уговорену цену из Уговора о јавној набавци. Музеј је извршио плаћање добављачу у укупном износу од 18.224.424 динара на основу испостављених месечних рачуна. Увидом у достављене рачуне/обрачуна електричне енергије утврђено је да је Музеј набавио 14% више електричне енергије у односу на исказане количине. Наведено указује на то да процењене количине електричне енергије потребно поново сагледати и уколико је потребно кориговати.

У 2023. години Музеј је закључио је уговор о набавци електричне енергије уговорене вредности 14.456.400 динара са ПДВ-ом. Уговорене су фиксне јединичне цене. Потпуна реализација уговора очекује се у 2024. години, а до 28.6.2024. године извршено је плаћање добављачу у износу од 11.196.521 динара на основу месечних рачуна.

Музеј није задужио лице за праћење извршења уговора о ЈН електричне енергије. У поступку ревизије достављен је упоредни преглед о утрошку електричне енергије за календарску 2022. и 2023. годину, који је сачињен у циљу праћења потрошња електричне енергије и сагледавања евентуалних уштеда.

Музеј је, након спроведеног поступка ЈН број 7/2022, са добављачем „Интелинеа” д. о. о., Београд закључио Уговор о пружању услуга израде пројектно-техничке документације санације и адаптације Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића у вредности од 2.382.000 динара са ПДВ-ом. Музеј је извршио авансно плаћање добављачу на основу предрачуна и достављеног средства финансијског обезбеђења, у складу са уговором. У уговорном року од 30 дана од дана закључења уговора извршилац услуге је доставио Музеју Идејно решење, док је комплетна техничка документација и пројекат за извођење достављен 27.10.2023. године, како је предвиђено Анексом уговора.

Након спроведеног поступка набавке услуга чишћења у 2023. години (ЈН 7/2023) Музеј је закључио Уговор о пружању услуге чишћења са носиоцем групе понуђача “Траг линије” д. о. о., Горњи Милановац у вредности 10.800.000 динара са ПДВ-ом. Музеј је вршио плаћање добављачу на основу испостављених месечних рачуна и записника о квалитету и квантитету



пружене услуге. Реализација уговора је у току, а закључно са мартом 2024. године добављачу је исплаћено укупно 7.516.800 динара.

Музеј је након спроведеног поступака (ЈН 8/2023) закључио Уговор о извођењу радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића⁵⁴ са понуђачем “Кото” д. о. о., Београд. Радови се изводе према изабраној понуди, конкурсној документацији и Пројектно-техничкој документацији која је саставни део уговора. Укупна уговорена вредност радова је 51.288.274,80 динара без ПДВ-а, односно 61.545.929,76 динара са ПДВ-ом. Уговорена је фиксна цена, као и јединичне цене, и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Наведеним уговором о извођењу радова уговорено је да се 30% укупно уговорене вредности плати авансно након пријема банкарске гаранције за повраћај аванса, а преостали износ по привременим и окончаним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова. Анексом 1 уговора број 16/23 од 20.11.2023. године извршена је измена уговорне одредбе у вези са начином плаћања, тако што је уговорено плаћање аванса у висини 100% у року од 45 дана од дана испостављања авансног рачуна.

У 2023. години, Музеј је извршио авансно плаћање добављачу у укупном износу од 61.545.929,76 динара, од чега износ од 18.463.778,93 динара на основу предрачуна број 26/23 од 26.10.2023. године, а износ од 43.082.150,83 динара на основу предрачуна број 30/23 од 29.11.2023. године. Музеј је доставио Гаранцију за повраћај аванса (30% вредност уговора) и Измену број 1 Гаранције за повраћај аванса (100% вредности уговора). Након изведених радова, извођач радова је доставио седам привремених ситуација, потписаних од стране инвеститора, надзора и извођача радова и Окончану ситуацију.

Комисија за примопредају и коначан обрачун изведених радова састављена од представника Наручиоца, Извођача радова, Стручног надзора и Конзерваторског надзора сачинила је Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова у оквиру прве фазе радова на санацији и адаптацији објекта. У Записнику се констатује да су радови у оквиру прве фазе радова изведени према Пројекту за извођење санације и адаптације Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића, у целости примљени, а окончани 12.7.2024. године, када и започиње да тече и гарантни рок.

Уговором о извођењу радова уговорено је да рок за извођење радова буде 60 дана од дана увођења извођача у посао. Музеј је са извођачем радова закључио три Анекса уговора којима је извршена измена рока за извођење радова. Увидом у достављену документацију, Записник о примопредаји радова, грађевински дневник, Обрачунске листове грађевинске књиге утврдили смо да је извођач уведен у посао дана 23.11.2023. године, а радове је завршио дана 5.7.2024. године, односно у анексираном року за извођење радова.

Извођач радова је доставио и остала документа која су захтевана Уговором, односно Полису осигурања, Решење о именовању стручног надзора, Динамички план извођења радова и Ревидиране динамичке планове извођења радова, Решење о одређивању одговорног извођача радова, Предлог вишка - мањка радова, Обавештење Извођача радова и Стручног надзора о завршетку радова, Записник о примопредаји радова, Пројекат изведеног објекта, Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Грађевинске дневнике и Грађевинске књиге.

2) Измене Уговора о јавним набавкама

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама⁵⁵ које уређују ову област. Измене уговора о јавној набавци могу се вршити по основу уговорних одредби, у погледу додатних добара, услуга и радова, услед непредвиђених околности, промене уговорне стране, повећања обима набавке и замене подизвођача.

⁵⁴ Број 440/8 од 18.10.2023. године.

⁵⁵ Члан 156-161 ЗЈН.



Субјект ревизије је интерним актом уредио да у случају потребе за изменом или раскидом уговора о јавној набавци, лице надлежно за спровођење поступка јавне набавке о томе обавештава директора, проверава да ли су испуњени услови за измену или раскид уговора прописани законом којим се уређују јавне набавке и припрема документе потребне за измену и раскид уговора.⁵⁶

Музеј је, на захтев добављача ЈП Електропривреда Србије, Београд, у току 2022. и 2023. године вршио измене уговора о ЈН електричне енергије, због промене цене и утврђивања јединствене цене електричне енергије са девизном клаузулом, услед енергетске кризе на домаћем и страном тржишту. Због наведеног, основни уговор о набавци електричне енергије (ЈН 6/2022) је три пута измењен/анексиран, а уговор из поступка набавке електричне енергије (ЈН 5/2023) је једанпут измењен.

Крајем 2022. године, Музеј је закључио Анекс 1 Уговора о пружању услуга израде пројектно-техничке документације санације и адаптације Спомен музеја Надежде и Растка Петровића број 549/5 од 2.12.2022. године (ЈН 7/2022), ради продужења рока за извршење услуге, јер су накнадно утврђене чињенице о постојању архивске и фотодокументације која није била доступна приликом закључења уговора.

Музеј је након закључења Уговора о извођењу радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића (ЈН 8/2023) закључио Анекс 1 уговора број 16/23 од 20.11.2023. године којим је извршио измену битних елемената Уговора⁵⁷ у погледу начина плаћања, тако што је уговорио 100% авансно плаћање, иако овакав начин плаћања није био предвиђен конкурсном документацијом. Оваквом изменом наручилац је увео услов који би, да је био део првобитно постављеног поступка ЈН, омогућио укључивање и других кандидата, односно и потенцијално омогућио већу конкуренцију у поступку јавне набавке који је претходио закључењу уговора. Разлози за овакву измену Уговора нису били одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, што није у складу са чланом 154 став 1 и 3 и став 4 тачка 1) Закона о јавним набавкама. У току 2024. године, Музеј је три пута анексирао наведени уговор, ради продужења рока за извођење радова, услед непредвиђених околности или „више силе“, сходно уговорној одредби.

Музеј није на Порталу ЈН објавио Обавештења о изменама уговора у прописаном року, што није у складу са чланом 155 став 2 ЗЈН.

У вези са наведеним, Музеј је доставио изјашњење у којем, између осталог, наводи, да је након добијања сагласности за преузимање обавеза од 11.7.2023. године, предузео активности у вези са прибављањем решења о одобравању радова сходно члану 145 Закона о планирању и изградњи, као и припремом конкурсне документације за покретање поступка јавне набавке на начин да се радови изводе у две фазе, имајући у виду рокове у процедурама о пријави радова и поступак јавне набавке. Поступак ЈН радова покренут је 19.9.2023. године, а окончан закључењем Уговора о извођењу радова 18.10.2023. године. Такође, указују на сложену процедуру прибављања решења о одобравању извођења радова и пријаве радова која је окончана добијањем Потврде о пријави почетка радова 22.11.2023. године, па је извођач радова уведен у посао дан касније. Имајући у виду да је Музеј у 2023. години имао део обезбеђених средстава за извођење радова у тој години, као и ограничено деловање Музеја у последња два месеца календарске године и завршетак финансијских активности средином децембра, а разумевајући да средства која су обезбеђена у 2023. години неће бити обезбеђена у нереализованом износу у 2024. години, одлучено је да се са извођачем радова закључи Анекс 1 Уговора којим се мења начин плаћања, тако што се уговора авансно плаћање 100% уговорене вредности уз обавезу да

⁵⁶ Члан 33 Правилника о набавкама.

⁵⁷ Број 440/8 од 18.10.2023. године.



се достави измена гаранције за повраћај аванса. Плаћање је извршено у укупном износу од 61.545.929,76 динара, по добијању измењене банкарске гаранције.

Налаз 1.5: Музеј је у посматраном периоду извршио расходе за набавку услуге обезбеђења, чишћења и графичког дизајна/припреме за штампу у износу од најмање 52.300.940 динара (у 2022. години 17.468.148 динара, а у 2023. години 34.832.792 динара) без спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке

Чланом 27. ЗЈН прописани су прагови до којих се не примењују одредбе ЗЈН и то за: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара; 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништва и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара; 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац. За све остале набавке, наручилац је у обавези да примени одредбе Закона о јавним набавкама и спроведе одговарајући поступак јавне набавке.

Код набавке добара, услуга и радова, Музеј је у 2022. години спровео седам поступака јавних набавки и 72 поступка набавки на које се Закон не примењује, док је у 2023. години спровео осам поступака јавних набавки и 67 поступак набавки на које се Закон не примењује.

Увидом у узорковану документацију утврдили смо да је Музеј у 2022. и 2023. години извршио набавку одређених услуга без спроведеног поступка ЈН, а да нису постојали разлози за изузеће, тако што је:

1) извршио набавку услуге физичко-техничког обезбеђења у 2022. и 2023. години од добављача „Atlas Security“ д. о. о, Београд, у укупном износу од 44.408.766 динара без писаног уговора и спроведеног одговарајућег поступка набавке, што није у складу са чл. 27, 51 и 75 ЗЈН. Наиме, Музеј је у 2022. години, у периоду од 1. априла до 30. децембра, набавио услуге физичко-техничког обезбеђења у укупном износу од 17.468.148 динара, а у 2023. години, у периоду од 1. јануара до 30. новембра, у укупном износу од 26.940.618 динара, на основу испостављених рачуна пружаоца услуге, без писаног уговора и без спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке. До марта 2022. године, Музеј је набављао услуге физичко-техничког обезбеђења на основу издате Наручбенице број 331/10 од 29.7.2021. године, а од децембра 2023. године на основу издате Наручбенице број 458/12 од 20.11.2023. године.

Имајући у виду одредбе члана 33 ЗЈН којим је прописано да се код јавне набавке услуга чија се набавка периодично понавља израчунавање процењене вредности заснива на укупној стварној вредности свих уговора истог предмета набавке који су додељени у претходних 12 месеци или током претходне буџетске године, која је прилагођена, ако је могуће, променама у количини или вредности које би настале у наредних 12 месеци или укупно процењеној вредности сукцесивно пружених услуга у току 12 месеци од прве извршене услуге, Музеј је био дужан да предметну набавку планира у Плану јавних набавки и спроведе одговарајући поступак ЈН, у складу са одредбама чл. 51 и 75 ЗЈН које се односе на набавку друштвених и других посебних услуга чија процењена вредност прелази 15.000.000 динара на годишњем нивоу.

У вези са наведеним, Музеј је доставио изјашњење у којем, између осталог, наводи да је током 2022. и 2023. године пружилац услуге наставио да врши услуге физичко-техничког обезбеђења у износу радног сата који је утврђен Наручбеницом број 331/10 од 29.7.2021. године,



као и да је покретање поступка предметне услуге планирано у 2023. години. Како наводе, омашком, поступак набавке услуге физичко-техничког обезбеђења није покренут благовремено, већ почетком октобра 2023. године. Такође наводе да без намере поступања супротно законским одредбама, у периоду од наруџбенице издате 29.7.2021. године до наруџбенице која је издата 20.11.2023. године, износ утрошених средстава по цени радног сата је еквивалентан примени начела економичности, будући да је цена по радном сату из наруџбенице од 29.7.2021. године била мања од цене по радном сату која утврђена у наруџбеници издатој 20.11.2023. године. Музеј је истакао да је нехотице учињен пропуст у примени ЗЈН, као и да је обезбеђивање континуитета услуге у директној вези са основном делатношћу Музеја – изложбена делатност која се реализује кроз сталну поставку и организацију тематских изложби. Музеј се руководио чињеницама које су у непосредној вези са примарном функцијом стручног деловања Народног музеја, а односе се на спровођење мера физичко-техничког обезбеђења културних добара. На крају наводе да без учешћа пружаоца услуге физичко-техничког обезбеђења, кључни сегмент рада – изложбена делатност Музеја би била доведена у питање, а ангажовани пружалац услуга је показао висок степен сигурности и стручног поступања у извршавању услуге.

2) извршио набавку услуга чишћења у 2023. години, у периоду од 1. јануара до 31. јула, од добављача „Clean trade“ д. о. о, Београд у укупном износу 5.985.494 динара, без спроведеног поступка ЈН што није у складу са чл. 27, 28 и 51 ЗЈН, а на основу закључених Анекса уговора⁵⁸ којима је продужавао период важења основног Уговора о пружању услуга чишћења Народног музеја у Београду број 308/4 од 24.8.2021. године. Уговор је закључен је на период до утрошка средстава, а најдуже годину дана. Након истека периода трајања уговора, Музеј је са пружаоцем услуге „Clean trade“ д. о. о, Београд у 2022. години закључио укупно пет анекса уговора, а у 2023. години укупно шест анекса уговора, којима је продужавао период трајања уговора на месец дана, јер није добио сагласност за преузимање обавеза пре покретања новог поступка ЈН, сходно Закључку Владе⁵⁹, иако је уредно доставио захтев ресорном министарству за прибављање исте. Измене уговора је вршио позивајући се на одредбе члана 158 ЗЈН, којим је прописано да уговор о јавној набавци може да се измени услед околности које савестан наручилац није могао да предвиди и уколико се изменом не мења природа уговора.

Закључком Владе број 401-7214/2022 од 14. септембра 2022. године, наведено је да корисници средстава буџета преузимају само обавезе које омогућавају елементарне услове за несметано обављање законом утврђених надлежности, односно послова из делокруга рада, као и врсте расхода које се могу извршавати (тачка 1), без прибављања сагласности и без обзира на процењену вредност (тачка 2). Сходно наведеном, Музеј је могао да покрене поступак ЈН услуге чишћења и без прибављене сагласности, раније у 2022. години, а не тек 6.4.2023. године. Након спроведеног поступка ЈН у 2023. години, Музеј је 26.7.2023. године закључио Уговор о пружању услуга чишћења, што је описано код Налаза 1.4 овог извештаја.

У вези са наведеним, Музеј је доставио изјашњење у којем, између осталог, наводи да је поступао у складу са Закључком Владе од 14.9.2022. године, као и да имајући у виду да услуге чишћења припадају категорији „сталних трошкова“, за набавку предметне услуге у 2023. години није прибављао сагласност за преузимање обавеза. Музеј даље наводи да је План ЈН за 2023. годину објављен на Порталу ЈН 17.2.2023. године, а да је поступак набавке услуге чишћења покренут 6.4.2023. године, након припреме техничке спецификације и прецизирања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. По доношењу Одлуке о додели уговора, заинтересовани понуђач је 22.5.2023. године поднео Захтев за заштиту права, који је у целисти

⁵⁸ Анекс 4 број 425/4 од 23.11.2022. године, Анекс 5 број 425/5 од 30.12.2022. године, Анекс 6 број 97/1 од 25.1.2023. године, Анекс 7 број 97/3 од 28.2.2023. године, Анекс 8 број 97/4 од 31.3.2023. године, Анекс 9 број 97/5 од 28.4.2023. године, Анекс 10 број 97/6 од 26.5.2023. године и Анекс 11 број 97/7 од 23.6.2023. године.

⁵⁹ Имејл Министарства културе од 17.3.2022. године и 10.5.2022. године.



одбијен од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Због свега наведеног, Уговор о јавној набавци услуге са изабраним понуђачем закључен је тек 26.7.2023. године.

3) у 2023. години путем набавки на које се Закон не примењује извршио набавку услуге графичког дизајна и услугу техничке припреме штампаног материјала од истог пружаоца услуге, и на тај начин поделио исти предмет набавке у више набавки, што није у складу са чланом 29 став 2 ЗЈН. Музеј је прибавио услуге графичког дизајна у укупном износу од 987.480 динара, на основу издате Наручбенице број 157/10 од 1.3.2023. године Занатској графичкој радњи „D SIGN“ Бранислав Јовановић ПР, Београд. Предмет ове набавке биле су 33 услуге које се односе на дизајн и графичку припрему разног материјала (позивнице, честитке, календари и друго). Такође, истом пружаоцу услуга Музеј је за потребе набавке услуге техничке припреме штампаног материјала издао Наручбеницу број 380/10 од 20.7.2023. године за набавку 11 врста услуга које се односе на дизајн и графичку припрему разног материјала (позивнице, честитке, календари и друго) и по том основу извршио плаћање у укупном износу од 919.200 динара.

Увидом у спецификације предмета набавки услуге графичког дизајна и услуге техничке припреме штампаног материјала, утврдили смо да је Музеј набављао исти предмет набавке кроз обе набавке, и то: дизајн и припрему позивница, дизајн и графичку припрему фасцикли, календара, честитки, разгледница, улазница и блока, дизајн захвалница и графичку припрему обележивача за књиге, цегера и мајица. Музеј није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и није спровео одговарајући поступак ЈН, јер је извршио поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину. Музеј је за наведене набавке у 2023. години извршио плаћање Занатској графичкој радњи „D SIGN“ Бранислав Јовановић ПР, Београд у укупном износу од 1.906.680 динара, без одговарајућег поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 27, 28 и 51 ЗЈН.

Музеј је у 2022. години извршио расходе у износу од 17.468.148 динара за услуге обезбеђења, а у 2023. години у износу од 34.832.792 динара за услуге обезбеђења, чишћења и графичког дизајна/припреме за штампу, без спроведених поступака ЈН, иако нису постојали разлози за изузеће.



ЗАКЉУЧАК 2: Музеј је код поступака набавки на које се Закон не примењује, поштовао начело обезбеђивања конкуренције позивајући потенцијалне понуђаче да поднесу своје понуде, али због недостатка интересовања понуђача није успео да обезбеди конкуренцију у свим поступцима набавке, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавки

Циљ је био да утврдимо да ли су субјекти ревизије планирали и спроводили набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН у складу са начелима овог закона и на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

На основу постављеног циља истражили смо да ли је субјект ревизије:

- ✓ интерним актом ближе уредио планирање и спровођење набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и да ли се исти примењује у поступцима набавки,
- ✓ спроводио поступке набавки на које се не примењује одредбе ЗЈН уз примену начела овог закона и на начин који је примерен околностима конкретне набавке,
- ✓ пратио извршење уговора о набавкама/наруџбенице, односно да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача, и да ли је субјект ревизије водио евиденције о овим набавкама и исте објавио на Порталу ЈН.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Налаз 2.1: Наручилац је дужан да, између осталог, посебним актом ближе уреди начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује. Музеј је интерним актом ближе уредио набавке на које се Закон не примењује (исказивање потреба, спровођење поступака набавки, поштовање начела ЗЈН, закључивање уговора, издавање наруџбеница и друго), као и набавке друштвених и посебних услуга и набавке које су изузете од примене Закона сходно члану 11-21 ЗЈН.

Налаз 2.2: У случају набавки чија је процењена вредност до прагова до којих се не примењују одредбе ЗЈН, примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке, што је Музеј и уредио интерним актом.

Музеј потребе за набавкама утврђује у Годишњем програму рада Музеја. Музеј је покретао поступке набавки на које се Закон не примењује, на основу захтева запослених упућених електронском поштом, или по налогу директора. Запослени нису формално сачињавали Захтеве за набавку, у којима би подносилац захтева наводио адресе привредних субјеката којима би се упутио позив за подношење понуде, што није складу са интерним актом Музеја. Стога, не може се јасно утврдити на који начин су бирани понуђачи којима су упућивани позиви за подношење понуда.

У поступку набавке Музеј је електронском поштом упућивао позиве за подношење понуда на адресе три потенцијална понуђача, који према сазнањима Музеја могу извршити предметне набавке. Потенцијални понуђачи нису увек исказивали интересовање за предметне набавке, јер нису достављали понуде, иако су им позиви били упућени. Наведено је утицало на обезбеђивање веће конкуренције у поступцима набавке у посматраним годинама. Наиме у 57% узоркованих поступака набавке у 2022. години и 38% поступака набавке у 2023. години пристигла је једна понуда. Након прикупљања понуда, лице које је спроводило поступак набавке, сачињавало је Извештај о стручној оцени понуда, а директор је доносио Одлуку о усвајању извештаја и издавању наруџбенице или закључивању уговора. У поступку ревизије утврдили смо да Музеј није адекватно сачинио техничку спецификацију услуге техничке припреме штампаног материјала (Наруџбеница број 31/2023) и остале услуге штампе (Наруџбеница број 51/2023) јер



је захтевао да понуђачи понуде јединичне цене за одређене услуге, без утврђених количина, што је могло створити ризик да Музеј у поступку набавке није изабрао најповољнију понуду, јер у рангирање понуда није укључио све релевантне чиниоце (цену и количину услуга). За поједине предмете набавке (канцеларијски материјал, гориво) Музеј је водио евиденције извршења уговора вредносно, али не и количински, док за остале предмете набавке није доставио евиденције о праћењу извршења наруџбенице/уговора о набавци.

Иако је Музеј спроводио набавке на које се Закон не примењује, поштујући начела набавке, утврђено је да због изостанка интересовања понуђача да доставе понуду, није обезбедио конкуренцију у свим поступцима набавке, и то у 2022. години у набавкама вредности од најмање 7.008.150 динара, а у 2023. години од најмање 6.199.976 динара, што може бити од утицаја на економичност набавки.

Налаз 2.3: Наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти ЈН из чл. 11-21 ЗЈН, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и ЈН из члана 27 став 1 ЗЈН. Ове податке наручиоци збирно објављују на Порталу ЈН најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину. Иако није доставио посебне евиденције о вредности и врсти спроведених набавки које се односе на примену члана 11-21 ЗЈН, као и члана 27 став 1 ЗЈН, Музеј је на основу рачуноводствене евиденције, података о закљученим уговорима и издатим наруџбеницама, сачинио извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину и објавио их на Порталу ЈН. Музеј је од 1.1.2024. године започео евидентирање закључених уговора из поступка ЈН, као и уговора и издатих наруџбеница из поступка набавки које су изузете од примене Закона, у Регистар уговора који је оформљен на Порталу ЈН.

Налаз 2.1: Музеј је интерним актом ближе уредио начин спровођења поступака набавки на које се ЗЈН не примењује

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, као и да исти објави на својој интернет страници.⁶⁰

Субјект ревизије је интерним актом⁶¹, сходно својој организационој структури, уредио планирање и спровођење набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, као и праћење извршења закључених уговора и издатих наруџбеница. На поступак закључења уговора о набавци примењују се одредбе правилника које се односе на поступак ЈН.⁶²

Музеј је интерним актом ближе уредио:

1) Набавке на које се ЗЈН не примењује⁶³ (исказивање потреба, спровођење поступка набавки, упућивање позива за подношење понуда, закључивање уговора, издавање наруџбеница и друго);

2) Набавке друштвених и посебних услуга (спровођење поступка набавки, закључивање уговора, издавање наруџбеница и друго).

Музеј донео План набавки на које се Закон не примењује за 2022. и 2023. годину, који представља списак набавки чије се покретање очекује у датој години, а садржи податке о предмету набавке, процењеној вредности и оквирном времену реализације набавке.

⁶⁰ Члан 49 ЗЈН.

⁶¹ Правилник о ближе уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама број 326/5 од 25.9.2020. године.

⁶² Члан 40-52 Правилника о набавкама.

⁶³ Набавке које су прописане чл. 11-21 ЗЈН и чланом 27 ЗЈН.



Музеј је изменио План набавки за 2022. годину два пута, а План набавки за 2023. годину једанпут. У наставку дајемо преглед планираних поступака набавки на које се Закон не примењује.

Табела број 4: Преглед планираних набавки добара, услуга и радова које су изузете од примене Закона

Р. бр.	Предмет набавке	Број поступака набавки	Укупно процењена вредност набавки без ПДВ-а
1.	Добра	21	8.020.000
2.	Услуге	53	16.000.000
3.	Радови	1	500.000
	Укупно 2022. година	75	24.520.000
1.	Добра	26	7.820.000
2.	Услуге	37*	31.480.000
3.	Радови	3	1.250.000
	Укупно 2023. година	66	40.550.000

Напомена: Планиран је поступак набавке услуге физичко-техничког обезбеђења сходно члану 27 став 1 тачка 3) ЗЈН.

У 2022. години Музеј је планирао 75 поступака набавки, а у 2023. години 66 поступака набавки на које се Закон не примењује.

У поступку ревизије узорковали смо 23 поступка набавки из 2022. године и 26 поступка набавки из 2023. године, које приказујемо у Прилогу 3 овог извештаја.

Примену одредби интерног аката тестирали смо код узоркованих поступака набавки на које се Закон не примењује, што је детаљеније обрађено у оквиру појединачних налаза даље у тексту извештаја о ревизији.

Налаз 2.2: Музеј је у поступцима набавки на које се Закон не примењује поштовао начело обезбеђивања конкуренције упућивањем позива за достављање понуда на адресе три потенцијална понуђача, али због недостатка интересовања понуђача, конкуренција није била обезбеђена у свим поступцима набавке, и то у 2022. години у набавкама вредности од најмање 7.008.150 динара, а у 2023. години од најмање 6.199.976 динара, што може бити од утицаја на економичност набавки

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН сходно члану 27 ЗЈН, спроводи уз примену начела ЗЈН и на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да се поступци набавке на које се не примењује ЗЈН спровode тако да се обезбеди примена начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке, обезбеде циљеви који су прописани у овом правилнику, спречи постојање сукоба интереса и уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.⁶⁴

Музеј је уредио да се потреба за покретањем поступка набавке исказује подношењем захтева за набавку, у које подносилац наводи и предлог најмање три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде, односно писмено образложење уколико наведе предлог мање од три потенцијална понуђача.

Набавке чија је процењена вредност испод прагова из члана 27 Закона, спровode се на следећа три начина:

1) за набавке чија је процењена вредност мања од 500.000 динара, након одобреног захтева за набавку, лице задужено за спровођење поступка набавке је дужно да прибави по правилу, три понуде и да применом критеријума најниже цене предложи најповољнију понуду. У овом

⁶⁴ Члан 41.



поступку набавке потребно је обезбедити примену начела ЗЈН, поштовање циљева набавке који су прописани интерним актом, спречити постојање сукоба интереса и уговорити цену која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета,⁶⁵

2) за набавке чија је процењена вредност већа од 500.000 динара, покреће се поступак набавки тако што подносилац захтева сачињава захтев за набавком, одговорно лице Музеја доноси Одлуку о спровођењу поступка и одређује комисију која ће спровести набавку или лице које ће спровести поступак тако што ће сачинити позив за подношење понуда и упутити исти на адресе најмање три привредна субјекта, прегледати пристигле понуде и предузети све друге потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке.⁶⁶

Музеј по спроведеном поступку набавке чија је процењена вредност испод прагова може закључити уговор са изабраним понуђачем или издати наруџбеницу.

Потребе за набавкама утврђене су у Годишњем програму рада Музеја за 2022. и 2023. годину, што је детаљније описано код Налаза 1.2, (1) Исказивање потреба.

Музеј је поступке набавке на које се Закон не примењује, покретао на основу електронски достављених захтева за набавком. Као примери наведеног, достављена је електронска пошта у вези са покретањем набавке извођења физичко-грађевинских радова на локалитету, рачунарске опреме за дигитализацију и резервних делова, ситног алата за потребе одељења за конзервацију, заштитних маски и услуге ангажовања радне снаге на археолошком налазишту.

Запослени нису формално сачињавали „Захтев за набавку“, у којима подносилац захтева предлаже најмање три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде, како је уређено интерним актом о ближе уређењу поступака набавки. Стога се не може јасно утврдити на који начин су изабрани понуђачи којима су упућени позиви за подношење понуда. Код појединих набавки, као што су на пример набавка горива, канцеларијског материјала, иностраних часописа и услуге осигурања, Музеј је доставио Налоге директора у којем се наводи потреба за спровођењем предметне набавке, висина обезбеђених финансијских средства, услови и критеријуми под којима је неопходно спровести набавку, као и именовање лица које ће спровести набавку. Након тога, Музеј је електронском поштом упућивао позиве за подношење понуда на адресе три потенцијална понуђача, који према сазнањима Музеја могу да изврше предметну набавку. У позиву за подношење понуда наводи се техничка спецификација предмета набавке, рок за подношење понуда, начин достављања понуде, обавезни елементи понуде и критеријуми за избор најповољније понуде. Након прикупљања понуда, лице које спроводи поступак набавке сачињавало је Извештај о стручној оцени понуда за предметну набавку и вршило рангирање понуда. Директор је доносио Одлуку о усвајању извештаја и издавању наруџбенице за предметну набавку, као и Обавештење о изабраној понуди и издавању наруџбенице или уговора о набавци.

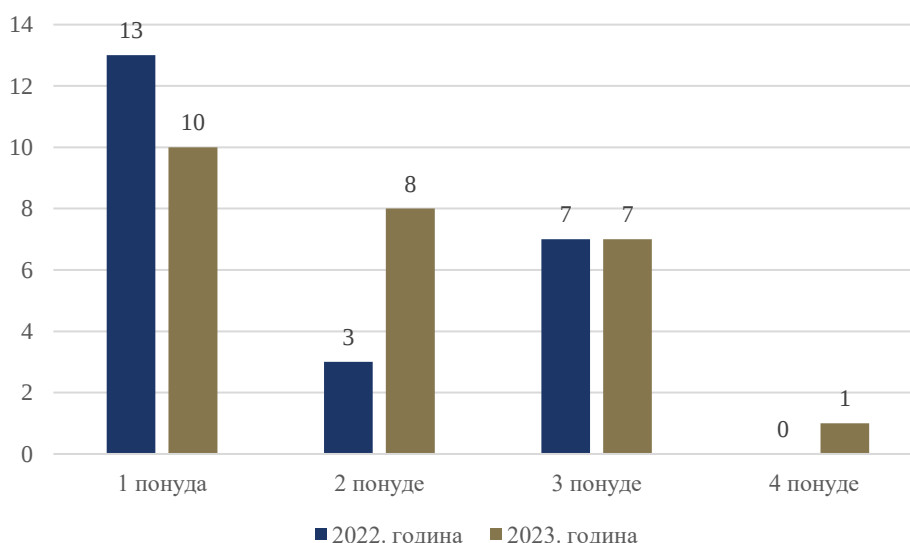
У наставку дајемо приказ обезбеђивања конкуренције у поступцима набавке на које се не примењују одредбе Закона.

⁶⁵ Члан 52.

⁶⁶ Члан 43-50.



Графикон број 3: Прибављене понуде у поступцима набавки у 2022. и 2023. години



У поступку ревизије, утврдили смо да је Музеј код свих код узоркованих поступака набавки упућивао позиве понуђачима да доставе понуду. Међутим, због недостатка интересовања понуђача да доставе понуду, Музеј није успео да обезбеди конкуренцију у свим поступцима набавке.

Сагледавајући 23 узоркована поступака набавки у 2022. години, утврдили смо да је Музеј код десет поступака набавки (43%) обезбедио конкуренцију, а код 13 поступака набавки је пристигла једна понуда (57%). Тако на пример, конкуренција у поступку набавке није била обезбеђена код набавке горива, канцеларијског материјала, сервисирање климе, услуге припреме изложбе и друго. Због изостанка одговора понуђача на упућене захтеве за доставу понуде, Музеј није обезбедио конкуренцију у поступцима набавке вредности од најмање 7.008.150 динара (11 поступка).

У 2023. години узорковали смо 26 поступака набавки. Музеј је обезбедио конкуренцију код већине поступака набавки (62%), док је код осталих поступака пристигла једна понуда (38%). Тако на пример, по једна понуда је пристигла код набавки сервисирање клима, ситног алата, резервних делова за рачунаре и друго. Због незаинтересованости понуђача да доставе понуду, Музеј није обезбедио конкуренцију у поступцима набавке вредности од најмање 6.199.976 динара (10 поступка).

Након стручне оцене пристиглих понуда, Музеј је издавао наруџбенице или закључивао уговоре о набавци, у висини понуђене цене. Плаћања су вршена на основу издатих фактура, достављених отпремница, записника о извршеној услузи, извештаја и других доказа да су набавке реализоване. За поједине предмете набавке (канцеларијски материјал, гориво) Музеј је водио евиденције извршења уговора вредносно, али не и количински, док за остале предмете набавке није доставио евиденције о праћењу извршења наруџбенице/уговора о набавци, те се не може рећи да је систем праћења извршења уговора/наруџбеница у потпуности успостављен.

У поступку ревизије утврдили смо да Музеј у 2023. години није адекватно сачинио техничке спецификације код набавке услуге техничке припреме штампаног материјала (Наруџбеница број 31/2023) и набавке остале услуге штампе (Наруџбеница број 51/2023) јер је у спецификацијама уз позиве за достављање понуда наводио описе предмета набавке без утврђених количина, а достављене понуде рангирао на основу јединичне цене, односно збира јединичних цене. Конкурсна документација би требало да садржи предмет набавке, врсту, техничке карактеристике предмета набавке, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место



извршења или испоруке добара, евентуалне друге услуге и друго. Такође, обрасци структуре понуђене цене, односно обрасци понуде би требало да садрже понуђену вредност (јединичну и укупну) са и без ПДВ-а и остале трошкове који су укључени у понуђену цену. Све наведено утиче на тачност рангирања достављених понуда и избор најповољнијег понуђача у поступку набавке. Наведено је могло утицати на понуђаче да сачине прихватљиву понуду, имајући у виду да нису били упознати са обимом набавке који треба да обезбеде у наведеним поступцима. Код ових набавки Музеј је издавао наруџбенице у висини процењене вредности.

У поступку ревизије утврдили смо да је Музеј у 2022. години извршио расходе на име исплата адвокату у износу од 736.666 динара, а у 2023. години у износу од 481.357 динара. Како се изјаснио Музеј је ангажовао адвоката због правног заступања на рочиштима у медијским и радним споровима. Прописано је да Државно правобранилаштво пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима заступа државне органе и посебне организације који немају својство правног лица, државне органе и посебне организације који имају својство правног лица, а чије се финансирање обезбеђује из буџета Републике Србије и јавне установе чији је оснивач Република Србија, а чије се финансирање обезбеђује из буџета Републике Србије, у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.⁶⁷

Налаз 2.3: Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о набавкама на које се Закон не примењује и објавио их на Порталу ЈН, иако није посебно водио евиденције о набавкама по сваком основу изузећа

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из члана 11-21 овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона. Наручилац је у обавези да наведене податке збирно објављује на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

Према Упутству Канцеларије за ЈН⁶⁸, за сваки основ изузећа, збирно се објављују следећи подаци: основ за изузеће од примене Закона, врста предмета јавних набавки (добра, услуге, радови), укупна уговорена вредност без ПДВ-а и укупна уговорена вредност са ПДВ-ом.

Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о извршеним набавкама добара, услуга и радова код којих је применио поступке набавке без примене ЗЈН и извештаје објавио на Порталу ЈН у прописаном року.

Музеј није доставио посебне евиденције о вредности и врсти јавних набавки које је спровео у посматраним годинама, а које се односе на примену члана 11-21 ЗЈН, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 и 3 овог Закона.

Музеј се усмено изјаснио да је Извештаје о набавци сачињавао на основу података из издатих наруџбеница и/или закључених уговора о набавкама и рачуноводствених података о извршеним расходима и издацима.

Изменама и допунама Закона о јавним набавкама⁶⁹ из 2023. године, додат је нов члан 152а, којим је уређено да је наручилац у обавези да на Порталу ЈН објављује податке о закљученим уговорима о поступцима набавке. Наиме, наручилац је у обавези да на Порталу јавних набавки објављује податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161. овог закона, као и податке о

⁶⁷ Закон о државном правобранилаштву

⁶⁸ Упутство за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона.

⁶⁹ „Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23.



уговорима/наруџбеницама закљученим, односно издатим у складу са чланом 27 овог закона и њиховим изменама.

Такође је остала и обавеза наручиоца да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21. овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона и да такве податке збирно објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству Канцеларије за јавне набавке.

Увидом у Портал ЈН, утврдили смо да је Музеј од 1.1.2024. године започео евидентирање закључених уговора из спроведених поступака ЈН из 2024. године, као и уговора и издатих наруџбеница из поступака набавки које су изузете од примене Закона у Регистар уговора.



V Прилози

1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова:

1. Јавних набавки и активностима планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршења уговора о јавним набавкама и
2. Набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и активностима планирања, спровођења и извршења уговора/наруџбеница за набавке.

У поступку ревизије, анализирали смо набавке у свим фазама поступка, сагледавајући писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима је уређена област јавних набавки, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима набавки. Такође смо анализирали организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене све неопходне активности субјекта ревизије у поступцима набавки.

У поступку планирања ревизије анализирали смо износ извршених расхода и издатака у 2022. години (изузимајући расходе за запослене), вредност закључених уговора о ЈН у 2022. и 2023. години са Портала ЈН, вредност набавки изузетих од примене ЗЈН у 2022. години према подацима са Портала ЈН, да ли је било измена закључених уговора о ЈН у периоду њиховог важења. Такође смо узели у обзир да ли је и када у претходним годинама вршена ревизија код појединих установа културе.

Анализа података је извршена по свим горе наведеним критеријумима за 28 установа културе на републичком нивоу које се налазе у списку корисника јавних средстава. Имајући у виду да је циљ ове ревизије испитивање системских проблема у јавним набавки код исте групације корисника јавних средстава, за субјекте ревизије узели смо првих девет ранжираних музеја на републичком нивоу.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању јавних набавки одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно музеје на републичком нивоу. Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва.⁷⁰

Предлог за избор субјеката ревизије је извршен на основу следећих критеријума:

- 1) Остварен промет на рачунима музеја на републичком нивоу у 2022. години, из којег су изузети расходи за запослене,
- 2) Вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години,
- 3) Број закључених уговора о јавним набавкама у 2022 и 2023. години и
- 4) Спроведене ревизије у претходном периоду.

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет музеја на републичком нивоу, а један од њих је и Народни музеј Србије, Београд.

⁷⁰ Члан 7 Закона о музејској делатности „Службени гласник РС“ број 35/01 и 96/21.



2. Прилог 2 – Узорковане јавне набавке у 2022. и 2023. години

Број ЈН	Врста поступка	Предмет јавне набавке	ЈН по партијама (Да/Не)	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихватљивих понуда	Изабрани понуђач	Уговор о ЈН			Анексирање уговора о ЈН (Да/Не)	Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)
				План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број и датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом		
Јавне набавке спроведене у 2022. години													
1	отворени поступак	Материјал за конзервацију	Не	1.990.000	1.990.000	1	1	„Суперлаб“, д.о.о, Београд	547/5 од 02.12.2022.	1.943.855	2.332.486	Не	2.332.486
2--1	преговарачки поступак без објављивања јавног позива	Откуп предмета за музејске збирке	Да	2.706.990	2.706.990	1	1	Физичко лице из Београда	552/11 од 15.12.2022.	118.000	118.000	Не	118.000
2--5	преговарачки поступак без објављивања јавног позива	Откуп предмета за музејске збирке	Да			1	1	Физичко лице из Београда	552/12 од 15.12.2022.	300.000	300.000	Не	300.000
3	отворени поступак	Набавка сервера	Не	1.666.667	1.666.667	1	1	„Docus“, д.о.о. Чачак	540/5 од 29.11.2022.	1.654.212	1.985.054	Не	1.985.054
6	отворени поступак	Услуге снабдевања електричном енергијом	Не	13.000.000	13.000.000	1	1	Јавно предузеће Електропривреда Србије, Београд	504/3 од 24.11.2022.	35.101.000	42.121.200	Да	18.224.424
7	отворени поступак	Услуге израде пројектно-техничке документације санације и адаптације Спомен - музеја Надежде и Растка Петровића	Не	1.995.000	1.995.000	1	1	„Интелинеа“, д.о.о. Београд	549/5 од 02.12.2022.	1.985.000	2.382.000	Не	2.382.000
Јавне набавке спроведене у 2023. години													
1	отворени поступак	Материјал за конзервацију	Не	2.000.000	2.000.000	2	2	„Disco“, д.о.о. Београд - Земун	387/7 од 30.08.2023.	1.586.235	1.903.482	Не	1.903.482
2--1	преговарачки поступак без објављивања јавног позива	Откуп предмета за музејске збирке - партија 1	Да	4.000.000	4.000.000	1	1	Физичко лице из села Звечка	330/6 од 21.06.2023.	150.000	150.000	Не	150.000
2--2	преговарачки поступак без објављивања јавног позива	Откуп предмета за музејске збирке - партија 2	Да			1	1	Физичко лице из Београда	330/11 од 11.12.2023.	3.000.000	3.000.000	Не	3.000.000



2--3	преговарачки поступак без објављивања јавног позива	Откуп предмета за музејске збирке - партија 3	Да			1	1	Физичко лице из Београда	330/12 од 11.12.2023.	840.000	840.000	Не	840.000
3	отворени поступак	Рачунарска опрема	Не	1.833.333	1.833.333	1	1	„Docus“, d.o.o. Чачак	313/4 од 12.06.2023.	1.799.660	2.159.592	Не	2.159.592
5	отворени поступак	Услуге снабдевања електричном енергијом	Не	16.000.000	16.000.000	1	1	Јавно предузеће Електропривреда Србије, Београд	471/5 од 20.11.2023.	12.047.000	14.456.400	Да	6.763.777
7	отворени поступак	Услуге чишћења Народног музеја Србије	Не	9.000.000	9.000.000	3	3	Група понуђача чији је носилац понуде фирма „Траг линије“, д.о.о. Горњи Милановац	225/14 од 26.07.2023.	9.000.000	10.800.000	Не	7.516.800
8	отворени поступак	Извођење радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића	Не	52.333.334	52.333.334	1	1	„Кото“ д.о.о. Београд	440/8 од 18.10.2023.	51.288.275	61.545.930	Да	61.545.930



3. Прилог 3 – Узорковане набавке на које се ЗЈН не примењује у 2022. и 2023. години

Редни број	Број набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Број прибављених понуда	Уговор о набавци/ наруџбеница		Извршена плаћања
					Број и датум	Вредност уговора/ наруџбенице са ПДВ-ом	
Набавке спроведене у 2022. години							
1.	3	Услуге демонтаже неисправног и уградње новог компресора	„ГРАППА“, д.о.о. Београд	1	161/5 од 02.03.2022.	405.724	405.724
2.	6	Набавка и испорука ЛЕД цеви	„Light design center“ д.о.о, Београд	1	203/5 од 29.03.2022.	651.750	651.750
3.	14	Гориво за моторна возила	„НИС“ а.д., Нови Сад	1	276/7 од 09.05.2022.	586.700	400.000
4.	16	Преглед и контрола рада ВРФ система	„Термоинжењеринг“ д.о.о, Београд	1	288/5 од 10.05.2022.	546.629	546.629
5.	20	Канцеларијски материјал	„ТРИ ДЕ МАРКЕТ“ д.о.о, Београд	1	310/5 од 24.05.2022.	998.018	710.133
6.	28	Израда електроинсталација за напајање ваздушних завеса	„Термоинжењеринг“ д.о.о, Београд	1	363/7 од 27.06.2022.	954.395	954.395
7.	30	Набавка и испорука иностраних часописа и књига	„PROEX PLUS“ д.о.о, Београд	1	366/10 од 30.06.2022.	739.915	739.915
8.	31	Припрема изложбе у великој сали Народног музеја Србије	„D&A&K dizajn“, Београд	1	367/10 од 28.06.2022.	816.810	816.810
9.	32	Услуге израде изложбене сцене	СЗР „Ситопластика“, Београд	1	372/5 од 04.07.2022.	527.400	527.400
10.	36	Услуге осигурања објеката од пожара и излива воде у инсталацијама	„Дунав осигурање“ а.д.о, Београд	1	400/8 од 03.08.2022.	505.790	505.790
11.	38	Израда документације система финансијског управљања и контроле	„PARKER RUSSEL“ д.о.о, Београд	3	405/10 од 05.08.2022.	594.000	594.000
12.	39	Сервисирање фенкоил система	„Термоинжењеринг“ д.о.о, Београд	1	406/5 од 04.08.2022.	95.940	95.940
13.	46	Извођење физичко-грађевинских радова на локалитету Купиник у Купнову	Милорад Ђурчић ПР остали грађевински радови, Ивањица	3	138/16 од 22.08.2022.	450.000	450.000
14.	49	Услуге израде процене ризика од катастрофа и плана заштите од спасавања	„VECTOR SECURITY“ д.о.о, Београд	3	457/7 од 13.09.2022.	720.000	720.000
15.	55	Набавка и испорука резервних делова за систем изложбене расвете	ВЛАДИМИР МАРИЋ ПР Л&С, Сопот	3	482/7 од 06.10.2022.	827.832	827.832
16.	56	Отклањање цурења на инсталацији за климатизацију у Музеју Вука и Доситеја	„ГРАППА“, д.о.о. Београд	1	486/5 од 03.10.2022.	215.587	215.587
17.	57	Сервисирање система климатизације	„Термоинжењеринг“ д.о.о, Београд	1	487/5 од 03.10.2022.	438.077	438.077
18.	61	Услуге ангажовања учесника на заштитним археолошким истраживањима на археолошком налазишту Витковачко поље	Лидија Савић ПР Н&НД инжењеринг, Александровац	3	105/24 од 08.11.2022.	1.108.800	1.108.800
19.	62	Набавка и испорука опреме за дигитализацију	„DOCUS“ д.о.о, Чачак	2	537/11 од 18.11.2022.	993.856	993.856
20.	63	Набавка и испорука резервних делова за рачунаре	„DOCUS“ д.о.о, Чачак	2	538/11 од 18.11.2022.	239.797	239.797
21.	65	Услуге монтаже изложбене расвете	ВЛАДИМИР МАРИЋ ПР Л&С, Сопот	3	555/6 од 24.11.2022.	620.000	620.000
22.	67	Техничко снимање и израда пратеће документације током заштитних археолошких истраживања на археолошком налазишту Витковачко поље	Ненад Јончић ПР АРХЕОДАТА, Београд	2	105/33 од 07.12.2022.	425.000	425.000
23.	69	Одржавање телефонског система и рачунарске опреме	„NES COMMUNICATIONS“ д.о.о, Београд	3	576/7 од 12.12.2022.	784.387	784.387
		Укупно 2022. година				14.246.405	13.771.821



Набавке спроведене у 2023. години							
1.	1	Услуге осигурања изложбе под називом "Надежда Петровић: модерност и нација"	„UNIQA OSIGURANJE“ a.d, Београд	2	99/10 од 31.01.2023.	862.479	862.479
2.	3	Електроинсталатерски радови на мрежи, уређајима и опреми	„БАЛКАН ОРИЈЕНТ ГРАДЊА“ ОПОВО, Миле Миленковић ПР	3	151/7 од 27.02.2023.	800.000	799.230
3.	4	Услуге графичког дизајна	Занатска графичка радња D SIGN Бранислав Јовановић ПР	3	157/10 од 01.03.2023.	1.188.000	987.480
4.	8	Набавка програма за удаљену контролу рачунара	„DOCUS“ d.o.o, Чачак	3	211/7 од 28.03.2023.	99.420	99.420
5.	12	Набавка и испорука резервних делова за рачунаре	„DOCUS“ d.o.o, Чачак	1	232/10 од 13.04.2023.	412.812	412.810
6.	13	Набавка и испорука резервних делова за систем изложбене расвете	ВЛАДИМИР МАРИЋ ПР Л&С, Сопот	3	237/7 од 12.04.2023.	449.900	449.900
7.	14	Сервисирање клима уређаја у Музеју Вука и Доситеја	„ГРАППА“ d.o.o, Београд	1	239/5 од 12.04.2023.	780.000	418.440
8.	15	Сервисирање сплит система	СЗТР „Фриго клима“, Београд	2	242/6 од 13.04.2023.	420.000	280.800
9.	16	Сервисирање фенкоил система	„Термоинжењеринг“ d.o.o, Београд	1	245/5 од 18.04.2023.	725.506	725.506
10.	20	Гориво за моторна возила	„НИС“ a.d, Нови Сад	2	258/8 од 28.04.2023.	950.000	455.055
11.	21	Алат за одржавање и поправку електронске опреме	„DOCUS“ d.o.o, Чачак	1	268/9 од 13.04.2023.	48.360	48.360
12.	23	Ситан алат за потребе Одељења за конзервацију и рестаурацију	„DOCUS“ d.o.o, Чачак.	1	289/10 од 15.05.2023.	389.820	389.820
13.	25	Канцеларијски материјал	„ТРИ ДЕ МАРКЕТ“ d.o.o, Београд	2	314/11 од 31.05.2023.	1.039.540	887.393
14.	30	Набавка мрежне опреме	„NES COMMUNICATIONS“ d.o.o, Београд	3	377/7 од 31.07.2023.	775.939	778.939
15.	31	Услуге техничке припреме штампаног материјала	Занатска графичка радња D SIGN Бранислав Јовановић ПР, Београд	1	380/10 од 20.07.2023.	1.188.000	919.200
16.	34	Услуге осигурања објеката од пожара и излива воде у инсталацијама	„Дунав осигурање“ a.d.o, Београд	2	406/11 од 16.08.2023.	505.790	505.790
17.	43	Услуге физичко-техничког обезбеђења	Група понуђача - носилац посла: „Atlas security“ d.o.o, Београд	3	458/12 од 20.11.2023.	17.760.000	15.204.420
18.	44	Услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића	„Интелинеа“, d.o.o. Београд	3	464/12 од 20.10.2023.	1.185.000	1.185.000
19.	52	Остале услуге штампе	„АЛТА НОВА“ d.o.o, Београд	2	527/11 од 24.11.2023.	600.000	599.773
20.	54	Услуге ангажовања радне снаге на археолошком налазишту Градиште	ОЗ „JOB STORE“, Београд	4	530/8 од 24.11.2023.	702.867	594.912
21.	56	Услуге монтаже и демонтаже мобилијара за тематске изложбе	СЗР „Ситопластика“, Београд	1	533/5 од 28.11.2023.	720.000	720.000
22.	57	Израда и испорука мобилијара за потребе изложбе "Сребрне чаше"	„CDPC“ d.o.o, Београд	1	536/10 од 01.12.2023.	986.400	986.400
23.	58	Услуге штампе за потребе изложбе "Сребрне чаше"	„CDPC“ d.o.o, Београд	1	537/10 од 01.12.2023.	666.120	666.120
24.	59	Услуге транспорта и паковања културних добара	„KUNSTTRANS“ d.o.o, Београд	2	544/11 од 01.12.2023.	840.000	660.000
25.	64	Набавка тонера	„ТРИ ДЕ МАРКЕТ“ d.o.o, Београд	2	553/11 од 07.12.2023.	318.324	318.324
26.	67	Услуге израде интерактивне пројекције на мапираном простору за мозаик на Космају	„DIGITAL MIND“ d.o.o, Београд	1	561/5 од 08.12.2023.	913.320	913.320
Укупно 2023. година						35.327.596	30.868.891



4. Прилог 4 – Преглед предузетих активности у циљу израде Плана јавних набавки за 2023. годину

Р. бр.	Назив планиране јавне набавке	Исказивање потреба за предметом набавке	Документација којом су исказане потребе за предметом набавке	Предузете радње у оквиру провере исказаних потреба и утврђивања реалних потреба за предметом набавке	Предузете радње у оквиру истраживања тржишта потенцијалних добављача	Активности у вези са одређивањем врсте поступка и динамике покретања поступка јавне набавке	Активности у вези са сачињавањем предлога плана јавних набавки и усаглашавањем са предвиђеним буџетом за текућу годину
1.	Материјал за конзервацију	Дана 22.12.2022. упућен је усмени захтев шефу Одељења за конзервацију и рестаурацију да припреми нацрт техничке спецификације са пројектованим количинама за 2023, а према потребама Одељења сходно планираним активностима за 2023.	Током јануара месеца шеф Одељења за конзервацију и рестаурацију културних добара доставио је обједињени предлог техничке спецификација на основу прикупљених података у Одељењу	Извршено је упоређивање количина конзерваторског материјала из предлога техничке спецификације са набављеним количинама у претходној години. Након координације са Одељењем за конзервацију и рестаурацију сачињена је коначна техничка спецификација за предметну набавку, узимајући у обзир планиране годишње активности, али и евентуалне ванредне потребе за предузимањем конзерваторско-рестаураторских радова на културним добрима	Истраживање тржишта је извршено увидом у званичне ценовнике путем интернет презентације (званичног сајта): 1.KREMER PIGMENTE GMBH & CO интернет страница: https://www.kremer-pigmente.com/de 2. Winsor & Newton Интернет страница: https://www.winsornewton.com/na/ 3. Deffner & Hohann Интернет страница: https://www.deffner-johann.de/ Шеф Одељења за конзервацију и рестаурацију културних добара је, у непосредном контакту су другим установама заштите разменио искуства о доступним материјалима, имајући у виду да је тржиште конзерваторског материјала оскудно	Након доступне анализе тржишта и консултација са Одељењем за конзервацију и рестаурацију одлучено је да се набавка покрене након усвајања Плана набавки	На састанку стручних служби извршена је коначна анализа специфицираних појединачних количина, процењене вредности и обезбеђених средстава у буџету за предметну набавку, на основу чега ће се сачинити План набавки за текућу годину
2.	Откуп предмета за музејске збирке	На колегијумима одржаним током децембра месеца 2022. упућено је обавештење стручним одељењима да је потребно да	/	/	Имајући у виду да се откупи предмета за музејске збирке обављају након разматрања понуда власника предмета од стране Комисије за набавку културних добара на редовним састанцима током године, као и	Како се сваки откуп у оквиру набавке врши засебно и након доношења одлуке Комисије за	На састанку стручних служби извршена је коначна анализа обезбеђених средстава у буџету за предметну набавку и



		Комисији за набавку културних добара доставе информације о потенцијалним откупима са пројекцијом откупних цена за наредну годину како би се конкретизовале потребе и процениле вредности предметне набавке			чињеницу да се набавка културних добара спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, не постоји адекватан механизам за детаљну анализу тржишта	набавку културних добара одлучено је да се планом предвиди да ће набавка бити покренута током јуна месеца 2023. Предметна набавка се у складу са Законом о јавним набавкама се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда	процењене вредности, на основу чега ће се сачинити План набавки за текућу годину
3.	Рачунарска опрема	Почетком децембра 2022. године упућен је усмени захтев техничару одржавања информационих система и технологија да у складу са потребама одељења сачини предлог Техничке спецификације за ову врсту опреме	Техничар одржавања информационих система и технологија доставио је предлог техничке спецификација која је сачињена на основу стања постојеће рачунарске опреме као основа за предлог потреба за заменом рачунарске опреме	На неколико састанака који су одржани током јануара месеца 2023, којима су присуствовали оперативни директор, техничар одржавања информационих система и технологија и службеник за јавне набавке извршена је детаљна анализа потребне рачунарске опреме након чега је сачињена коначна техничка спецификација	Истраживање тржишта је извршено од стране техничара одржавања информационих система и технологија увидом у важеће ценовнике релевантних произвођача и дистрибутера компјутерске опреме у земљи	Одлучено је да се набавка спроведе у другој половини 2023.	На састанку стручних служби извршена је коначна анализа специфицираних количина, обезбеђених средстава у буџету и пројектоване вредности за предметну набавку, на основу чега ће се сачинити План набавки за текућу годину
4.	Софтвери и лиценце	Шефовима организационих јединица је средином	Техничар одржавања информационих система и технологија	На састанку одржаном средином јануара месеца 2023,	Истраживање тржишта је извршено од стране техничара одржавања информационих система и технологија	Након консултација одлучено је да се	На састанку стручних служби



		децембра упућен захтев да са колегама из организационих јединица утврде за којим софтверима и лиценцама постоји потреба у наредној години. Такође је затражено да се том приликом дефинише тачна количина потребних софтвера и лиценци, као и рокови важења самих софтвера и лиценци, како би се сачинила адекватна техничка спецификација. На основу достављених података од стране шефова организационих јединица упућен је усмени захтев техничару одржавања информационих система и технологија да у складу са потребама одељења сачини предлог Техничке спецификације за ову врсту опреме	доставио је предлог техничке спецификација која је сачињена на основу исказаних потреба од стране шефова организационих јединица.	на којем су присуствовали техничар одржавања информационих система и технологија и службеник за јавне набавке извршена је детаљна анализа потребних софтвера и лиценци након чега је сачињена коначна техничка спецификација	увидом у важеће ценовнике релевантних произвођача, као и упоређивањем са ценама софтвера и лиценци за које је извршена набавка током претходне године.	набавка спроведе у другој половини 2023, као отворени поступак набавке.	извршена је коначна анализа обезбеђених средстава у буџету за предметну набавку и процењене вредности, на основу чега ће се сачинити План набавки за текућу годину
5.	Административна опрема за потребе Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића	Имајући у виду да је за 2023. годину планирано извођење радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића, јавила се потреба за набавком административне опреме која ће служити	Службеник за јавне набавке је на основу прикупљених података од шефова организационих јединица доставио обједињени предлог техничке спецификације административне	На састанку одржаном крајем јануара месеца 2023, на којем су присуствовали оперативни директор, инжењер инвестиционог одржавања и службеник за јавне	Истраживање тржишта је извршено увидом у важеће ценовнике релевантних фирми које се баве испоруком административне опреме. Такође је на порталу јавних набавки извршена упоредна анализа цена, односно увид у поступке јавних набавки других наручилаца чији је предмет била иста или слична опрема,	Након доступне анализе тржишта и консултација одлучено је да се набавка покрене у првој половини 2023, као отворени поступак јавне набавке, односно	На састанку стручних служби извршена је коначна анализа обезбеђених средстава у буџету за предметну набавку и процењене вредности, на основу чега ће се сачинити



		за опремање простора након завршетка радова. У вези са тим почетком јануара 2023. године организован је састанак на којем су присуствовали оперативни директор, службеник за јавне набавке и шефови организационих јединица повезаних са будућим активностима Музеја, како би се сагледале потребе и прикупили подаци о врсти и количинама административне опреме	опреме за коју је потребно извршити набавку	набавке извршена је анализа у односу на идејно решење санације и адаптације Музеја у складу са пројектно-техничком документацијом и потреба која је наведена у предлогу техничке спецификације, а након тога је сачињена коначна техничка спецификација за предметну набавку	а која је обухватала период од претходних шест месеци.	паралелно са спровођењем поступка набавке за извођење радова на санацији и адаптацији Спомен музеја Надежде и Растка Петровића.	План набавки за текућу годину
6.	Опрема за културу за потребе Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића	Као и у случају набавке за административном опремом, а у вези са набавком радова на санацији и адаптацији Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића, јавила се потреба за набавком опреме за културу и то опреме за изложбени и радни простора након завршетка радова. У том смислу службеник за јавне набавке је упутио усмени захтев шефовима организационих јединица у оквиру Центра за збирке и истраживања да дају предлоге за овом врстом опреме.	Службеник за јавне набавке је на основу прикупљених података од шефова организационих јединица у оквиру Центра за збирке и истраживања доставио обједињени предлог техничке спецификације опреме за културу коју је потребно извршити набавку. Шефови организационих јединица су након састанка који се односио на садржину предлога техничке спецификације унели неколико корекција у сам предлог.	Током јануара оперативни директор је заједно са кустосима на састанку дефинисао коначан концепт сталне поставке Спомен-музеја Надежде и Растка Петровића, на основу које су одређене врсте добара из предлога техничке спецификације редуковане у погледу количина те је сачињена коначна техничка спецификација за предметну набавку.	Истраживање тржишта је извршено је увидом у важеће ценовнике релевантних фирми које се баве испоруком сличне врсте опреме. Такође је на порталу јавних набавки извршена упоредна анализа цена, односно увид у поступке јавних набавки других наручилаца чији је предмет била иста или слична опрема.	Након доступне анализе тржишта и консултација одлучено је да се набавка покрене у првој половини 2023, као отворени поступак набавке.	На састанку стручних служби извршена је коначна анализа обезбеђених средстава у буџету за предметну набавку и процењене вредности, на основу чега ће се сачинити План набавки за текућу годину



7.	Штампа публикација	Шефовима организационих јединица је достављен модел техничке спецификације који је потребно попунити и послати путем е-маила како би се припремио коначан нацрт техничке спецификације за штампу публикација	Након достављања појединачних спецификација публикација службеник за јавне набавке сачинио је предлог техничке спецификације за предметну набавку	Током децембра месеца 2022. и почетком јануара месеца 2023. извршена је анализа предлога спецификације у погледу броја страна, тиража, квалитета штампе, додатне обраде и сл. Након тога коначна спецификација достављена је на увид шефовима одељења који су се на спецификацију сагласили	Будући да Народни музеј има редовне годишње публикације које се штампају у истом тиражу, анализа цена извршена је упоређивањем са ценама из 2021. и 2022. Такође је извршено истраживање тржишта увидом у важеће ценовнике релевантних пружаоца услуга предметне услуге	Имајући у виду комплексност послова на припреми текстова за штампу набавка ће бити спроведена вероватно у месецу мају 2023.	На састанку стручних служби извршена је коначна анализа обезбеђених средстава у буџету за предметну набавку и процењене вредности, на основу чега ће се сачинити План набавки за текућу годину
8.	Услуге снабдевања електричном енергијом	Имајући у виду природу услуге која је предмет набавке, потреба се неће битно разликовати од потреба музеја током претходне године	Техничка спецификација за предметну набавку се не разликује од спецификације из претходних година	Одељење одржавања и капиталног одржавања је извршило упоредну анализу у односу на претходну годину и претпоставило да неће бити значајних одступања	Анализа тржишта је извршена тако што је узета цена потрошње електричне енергије по KWh, релевантних произвођача електричне енергије на тржишту и извршена је анализа укупне потрошње електричне енергије током претходне године	Имајући у виду да је претходни Уговор о снабдевању електричном енергијом потписан са периодом важења од годину дана одлучено је да набавка буде расписана током новембра 2023. године, како би уговор био закључен током децембра 2023. године. Полазећи од претпостављене вредности набавке, спровешће се отворени поступак	На основу претпостављене вредности и обезбеђених средстава у буџету за предметну набавку сачињава се План набавки за текућу годину
9.	Услуге чишћења Народног музеја у Београду	Одељењу одржавања и капиталног одржавања, у складу са потребама	шеф Одељења одржавања и капиталног	Након анализе достављеног предлога техничке	Извршена је анализа набавке у погледу цене пружаоца услуга из претходне године и увид у спроведене набавке	Након консултација одлучено је да се	На састанку стручних служби



		Музеја тражено је да сачине предлог техничке спецификације услуге чишћења на дневном, месечном и тромесечном нивоу, те направе предлог количина потрошног материјала за хигијену у складу са утрошеним количинама током претходне године	одржавања доставио је Предлог спецификације за услуге чишћења на дневном, месечном и тромесечном нивоу.	спецификације службеник за јавне набавке је сачинио коначну техничку спецификацију уз консултацију са Одељењем одржавања и капиталног одржавања	других установа заштите у погледу уговорених цена.	набавка спроведе у другој половини 2023, као отворени поступак набавке.	извршена је коначна анализа процењене вредности и обезбеђених средстава у буџету за предметне набавке, на основу чега се сачињава План набавки за текућу годину
10.	Услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији и адаптацији Спомен музеја Надежде и Растка Петровића	Будући да је за 2023. планирано извођење радова на санацији и адаптацији објекта Спомен музеја Надежде и Растка Петровића, у складу са Законом о планирању и изградњи, радове прати, уз конзерваторски надзор и стручни надзор	/	/	Услуга стручног надзора најчешће се одређује сходно вредности радова	Након консултација, набавка се спроводи у првој половини 2022, као отворени поступак	На састанку стручних служби извршена је коначна анализа процењене вредности и обезбеђених средстава у буџету за предметну набавку, на основу чега се сачињава План набавки за текућу годину
11.	Извођење радова на санацији и адаптацији Спомен музеја Надежде и Растка Петровића	Имајући у виду да у 2022. години није спроведен поступак јавне набавке за извођача радова, а имајући у виду да се 2023. године обележава 150 година од рођења Надежде Петровић, годишњим програмом рада и финансијским планом предвиђени су радови на санацији и адаптацији Спомен музеја Надежде и Растка Петровића	/	Током 2022. године окончана је јавна набавка за израду пројектно-техничке документације, на који начин је наручилац имао пројектовану врсту радова и количине, као и претпостављена средствима за реализацију предметне набавке.	Извршена је упоредна анализа од стране службеника за јавне набавке која је обухватала реализоване радове на санацији и адаптацији објекта са сличном наменом, а који су у склопу техничке спецификације садрже сличан обим, количину и врсту радова	Сходно предмету набавке и процењеној вредности за 2023, набавка се спроводи у првој половини 2023, као отворени поступак	На састанку стручних служби извршена је анализа обезбеђених средстава у буџету за предметну набавку, на основу чега се сачињава План набавки за текућу годину